Sella
Personal Credit

Spett.le

NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 4, paragrafo 1, n. 8 e 28 del Regolamento UE 679/2016

Premesso che:

a) Sella Personal Credit SpA (di seguito anche il "Titolare") ha stipulato una Convenzione per la distribuzione dei propri prodotti affinché, attraverso la vostra Ditta/Società (di seguito anche "il convenzionato"), sia messa in relazione diretta con la potenziale clientela per la proposta di finanziamenti offerti dalla medesima;
b) nell'ambito della convenzione di cui alla lett. a), sono da Voi svolte attività di raccolta, trasmissione ed archiviazione di dati personali, compresi eventualmente quelli relativi allo stato di salute dell'interessato (di seguito "dati") di cui Sella Personal Credit è Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, paragrafo 1, n. 7 o nominata Responsabile ai sensi degli artt. 4, paragrafo 1, n. 8 e 28 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito anche "il Regolamento");
c) in riferimento alle attività di cui alla lett. b) ed ai conseguenti compiti specifici, siete stati individuati, per esperienza, capacità ed affidabilità, come soggetto idoneo a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati.

Tutto quanto sopra premesso e considerato, con il presente atto Sella Personal Credit SpA nomina il convenzionato

RESPONSABILE ESTERNO

ai sensi degli artt. 4, paragrafo 1, n. 8 e 28 del Regolamento UE 679/2016 per il trattamento dei dati personali posto in essere nell'ambito della convenzione stipulata ed in esecuzione delle attività dalla stessa previste.

In considerazione della suddetta nomina, Sella Personal Credit SpA affida al convenzionato (di seguito il "Responsabile") i seguenti compiti ed impartisce le seguenti istruzioni per il trattamento dei dati, cui il Responsabile deve attenersi:

- Rispettare le istruzioni operative disciplinate dagli artt. 3 e 7 della Convenzione per la distribuzione dei prodotti di cui al punto a) della Premessa;
- Nominare, aggiungere o sostituire, ove sia necessario per l'esecuzione di specifiche attività per conto del Responsabile del trattamento e previa autorizzazione del Titolare che potrà opporsi entro 60 giorni,

MOD. NOM. CNV 09/21

soggetti terzi quali sub-responsabili, fornendo loro le necessarie istruzioni operative, assicurandosi della loro garanzia ed applicazione di misure tecniche ed organizzative tali da rendere il trattamento dei dati conforme ai requisiti stabiliti dalla normativa vigente. Si precisa come sui predetti sub-responsabili incombano i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento, contemplandosi l'uso di garanzie tecniche ed organizzative adeguate che assicurino un trattamento soddisfacente dei requisiti richiesti dalla normativa di settore. Il Responsabile del trattamento risponderà dinanzi al Titolare dell'inadempimento dell'eventuale sub-responsabile, anche ai fini del risarcimento di eventuali danni causati dal trattamento;

- Sorvegliare che il trattamento sia effettuato nei termini e nei modi stabiliti dal Regolamento in materia di protezione e sicurezza dei dati personali adottando tutte le preventive e necessarie misure di sicurezza adeguate al rischio;
- Garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- Su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che sia terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento, eliminando altresì le copie esistenti, salvo i casi in cui il diritto dell'Unione o ulteriori disposizioni legislative equivalenti, prevedano la conservazione dei dati;
- Fornire adeguate istruzioni agli incaricati del trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici e non;
- Periodicamente, e comunque almeno annualmente, verificare la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione dei soggetti terzi delegati al trattamento dei dati personali;
- Gestire il sistema informatico nel quale risiedono le banche dati, con dati di proprietà del Titolare, in osservanza delle misure di sicurezza adeguate, progettate dal Titolare del trattamento;
- Effettuare un'immediata comunicazione dettagliata e senza ingiustificato ritardo al Titolare del trattamento in caso di constatata o sospetta violazione al trattamento dei dati personali. La comunicazione potrà essere inviata a mezzo posta a Sella Personal Credit S.p.A. Via Bellini 2 10121 Torino oppure a mezzo PEC all'indirizzo sellapersonalcredit@actaliscertymail.it;
- Predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni dell'art. 32 e successivi del Regolamento, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza. Più specificamente, fatte salve le successive integrazioni dello stesso, il Responsabile dovrà:

a) Assegnare e gestire il sistema di autenticazione informatica secondo modalità adeguate a garantire la sicurezza dei dati trattati e quindi, sostituendo ed invalidando, in relazione agli strumenti ed alle applicazioni informatiche utilizzate, le parole chiave ed i codici identificativi personali da assegnare agli incaricati del trattamento dati, svolgendo anche la funzione di custode delle copie delle credenziali;

b) Procedere, più in particolare, alla disattivazione dei codici identificativi personali, in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancato utilizzo dei codici identificativi personali per oltre 6 (sei) mesi;

c) Adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto dettato dal Regolamento ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software ed hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi in conformità ai principi statuiti dal Regolamento;

MOD. NOM. CNV 09/21

d) Adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati finalizzati all'esecuzione della Convenzione, provvedendo al salvataggio periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura. Il Responsabile esterno dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;

e) Indicare al personale competente o provvedere direttamente alla distruzione e allo smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici, riassunto al paragrafo titolato "Istruzioni per la distruzione dei dati su supporti informatici";

f) Comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi situazione di cui sia venuta a conoscenza, nell'espletamento delle attività di esecuzione dell'incarico professionale assegnato, che possa compromettere il corretto trattamento informatico e la riservatezza dei dati personali;

g) Assistere il Titolare del trattamento, tenendo conto della natura del trattamento, con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo in capo al Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento;

h) Individuare, nell'ambito della propria organizzazione, le persone (dipendenti o collaboratori) munite dei necessari requisiti d'esperienza, capacità ed affidabilità cui attribuire, rispetto al sistema informatico aziendale del Titolare, le mansioni di amministratore del sistema definendone gli ambiti di operatività ed operare in conformità al Provvedimento del 28 novembre 2008 del Garante per la protezione dei dati personali;

i) Conservare, aggiornare e mettere a disposizione del Titolare e/o degli organi di controllo, l'elenco con i dati (nome, cognome, funzione) degli amministratori di sistema;

j) Manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsivoglia responsabilità, danno, costo, spesa, esborso, conseguenza dannosa o richiesta risarcitoria e/o indennitaria proveniente da terzi, che possa discendere dall'inosservanza delle predette disposizioni da parte del Responsabile medesimo.

Con la sottoscrizione della presente, il Responsabile si dovrà impegnare inoltre ad ottemperare, diffondendo o integrando adeguatamente la normativa interna delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Responsabile. al rispetto della riservatezza delle informazioni delle quali eventualmente è venuto a conoscenza anche per il tramite di soggetti terzi delegati al trattamento, durante l'espletamento delle mansioni comprese nel presente documento e nella Convezione stipulata.

MOD. NOM. CNV 09/21

Istruzioni per la distruzione dei dati su supporti informatici

Alla luce delle direttive emanate dal Garante per la protezione dei dati personali in materia di smaltimento di strumenti elettronici, di seguito si riportano le istruzioni alle quali il Responsabile esterno si dovrà impegnare nel rispetto scrupoloso, integrando la propria normativa interna e diffondendo quanto disposto sotto forma di istruzioni ai soggetti terzi delegati al trattamento. Il Garante per la protezione dei dati personali richiama l'attenzione di persone giuridiche, pubbliche amministrazioni, altri enti e persone fisiche che, avendone fatto uso nello svolgimento delle proprie attività, in particolare quelle industriali, commerciali, professionali o istituzionali non distruggono ma dismettono supporti che contengono dati personali, sulla necessità di adottare idonei accorgimenti e misure, anche con l'ausilio di terzi tecnicamente qualificati, volti a prevenire accessi non consentiti ai dati personali memorizzati nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche destinate ad essere:

- reimpiegate o riciclate, anche seguendo le procedure di cui al punto “reimpiego apparecchiature”;
- smaltite, seguendo le procedure di cui al punto “smaltimento apparecchiature”.

Le seguenti misure ed accorgimenti Vi vengono forniti in quanto identificati come società tecnicamente qualificata, quale centro di assistenza. Si prescrive il rispetto rigoroso di quanto indicato e si richiede di rilasciare adeguata certificazione sulle modalità di trattamento dei dati all’ufficio fornitore dei supporti, comprovando l’avvenuta distruzione dei dati come segue:

Reimpiego e riciclaggio di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche

In caso di reimpiego e riciclaggio di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, le misure e gli accorgimenti volti a prevenire accessi non consentiti ai dati personali in esse contenuti, adottati nel rispetto delle normative di settore, devono consentire l’effettiva cancellazione dei dati o garantire la loro non intelligibilità. Tali misure, anche in combinazione tra loro, devono tenere conto degli standard tecnici esistenti e possono consistere, tra l’altro, in:

Misure tecniche preventive per la memorizzazione sicura dei dati, applicabili a dispositivi elettronici o informatici

1) Cifratura di singoli file o gruppi di file, di volta in volta protetti con parole-chiave riservate, note al solo utente proprietario dei dati che può, con queste, procedere alla successiva decifratura. Questa modalità richiede l’applicazione della procedura di cifratura ogni volta che sia necessario proteggere un dato o una porzione di dati (file o collezione di file) e comporta le necessità per l’utente di tenere traccia separatamente delle parole-chiave utilizzate;

2) Memorizzazione dei dati su dischi rigidi (hard-disk) dei personal computer o su altro genere di supporto magnetico od ottico (cd-rom, dvd-r) in forma automaticamente cifrata al momento della loro scrittura, tramite l’uso di parole-chiave riservate e note al solo utente. Può effettuarsi su interi volumi di dati registrati su uno o più dispositivi di tipo disco rigido o su porzioni di esso (partizioni, drive logici, file system) realizzando le funzionalità di un c.d. file-system crittografato (disponibili sui principali sistemi operativi per elaboratori elettronici, anche di tipo personal computer e dispositivi elettronici) in grado di proteggere, con un’unica parola-chiave riservata, contro i rischi di acquisizione indebita delle informazioni registrate. L’unica parola-chiave di volume verrà automaticamente utilizzata per le operazioni di cifratura e decifratura, senza modificare in alcun modo il comportamento e l’uso dei programmi software con cui i dati vengono trattati.

Misure tecniche per la cancellazione sicura dei dati applicabili a dispositivi elettronici o informatici

1) Cancellazione sicura delle informazioni ottenibile con programmi informatici (quali wiping program o file shredder) che provvedono, una volta che l’utente abbia eliminato dai file, da un’unità disco o da analoghi supporti di memorizzazione con i normali strumenti previsti dai diversi sistemi operativi, a scrivere ripetutamente nelle aree vuote del disco (precedentemente occupate dalla informazioni eliminate) sequenze casuali d cifre binarie (zero e uno) in modo da ridurre al minimo le probabilità di recupero di informazioni anche tramite strumenti elettronici di analisi e recupero dei dati. Il numero di ripetizioni del procedimento considerato sufficiente a raggiungere una ragionevole sicurezza (da rapportarsi alla delicatezza o all’importanza delle informazioni di cui si vuole impedire l’indebita acquisizione) varia da sette a trentacinque e incide proporzionalmente sui temi di applicazione delle procedure, che su dischi rigidi ad alta capacità (oltre i 100 gigabyte) possono impiegare diverse ore o alcuni giorni, a seconda della velocità del computer utilizzato.

2) Formattazione “a basso livello” dei dispositivi di tipo hard disk (low-level formatting LLF), laddove effettuabile, attenendosi alle istruzioni fornite dal produttore del dispositivo e tenendo conto delle possibili conseguenze tecniche su di esso, fino alla possibile sua successiva inutilizzabilità;

MOD. NOM. CNV 09/21

3) Demagnetizzazione (desaussing) dei dispositivi di memoria basati su supporti magnetici o magnetoottici (dischi rigidi, floppy disk, nastri magnetici su bobine aperte o in cassette), in grado di garantire la cancellazione rapida delle informazioni anche su dispositivi non più funzionanti ai quali potrebbero non essere applicabili le procedure di cancellazione software (che richiedono l'accessibilità del dispositivo da arte del sistema a cui è interconnesso.

Smaltimento di rifiuti elettrici ed elettronici

In caso di smaltimento di rifiuti elettrici ed elettronici, l'effettiva cancellazione dei dati personali dai supporti contenuti nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche può anche risultare da procedure che, nel rispetto delle normative di settore, comportino la distruzione dei supporti di memorizzazione di tipo ottico o magnetico-ottico in modo da impedire l'acquisizione indebita di dati personali.
La distruzione dei supporti prevede il ricorso a procedure o strumenti diversi a secondo del loro tipo, quali:

- sistemi di punzonatura o deformazione meccanica;
- distruzione fisica o disintegrazione (usata per i supporti ottici come i cd-rom e i dvd);
- smagnetizzazione ad alta densità.

Le presenti istruzioni costituiscono una serie organica di prescrizioni orientate a garantire la sicurezza dei dati e delle informazioni trattate dagli uffici e dalle strutture di Sella Personal Credit SpA. Tali prescrizioni devono intendersi come istruzioni impartite dal titolare del trattamento ai sensi del Regolamento.
Lo scopo delle prescrizioni è quello di costituire un supporto minimo all'azione dell'apparato burocratico, evitando i rischi di danneggiamento o dispersione dei dati, in ragione di un trattamento non corretto.
In ogni caso, il trattamento dei dati presso gli uffici e le strutture dell'Azienda deve avvenire:

- nel rispetto del principio di riservatezza;
- in modo lecito e secondo correttezza;
- per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e, successivamente, trattati;
- nel rispetto delle misure minime di sicurezza, custodendo e controllando i dati oggetto di trattamento in modo da evitare i rischi, anche accidentali, di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Distinti saluti

SELLA PERSONAL CREDIT SPA
Amministratore Delegato
Direttore Generale
Giorgio Orioli

Per accettazione

(Luogo e Data) (Firma del responsabile del trattamento)

MOD. NOM. CNV 09/21