



## RICHIESTA DI CARTA DI CREDITO

Con la presente richiedo a Sella Personal Credit S.p.A. l'apertura di una linea di credito revolving mediante utilizzo di carta di credito rilasciata a mio nome. Alla presente richiesta è allegato il documento riportante le Informazioni europee di base sul Credito ai Consumatori, che ne costituisce il frontespizio. Per tale scopo, qui di seguito elenco i miei dati anagrafici nonché le altre notizie personali delle quali garantisco l'assoluta esattezza; lascio comunque a Sella Personal Credit la facoltà di effettuare ogni accertamento ritenuto opportuno.

### DATI RICHIEDENTE

Cognome _____	Nome _____	C.F. _____	
Nato/a _____	Prov. _____	Il _____	Nazionalità _____
Carta d'identità _____	Patente _____	Passaporto _____	Numero _____
Data rilascio _____	Luogo rilascio _____		
Indirizzo _____ CAP _____			
Località _____ Prov. _____ Dal _____			
Telefono _____ Cell. _____ Email _____			
Dipendente _____ Autonomo _____ Azienda _____ Reddito mensile netto € _____			

### COORDINATE DEL CONTO DI ADEBITO

CODICE IBAN \_\_\_\_\_

### MODALITÀ E FREQUENZA DELLE COMUNICAZIONI PERIODICHE

Le informative periodiche e gli estratti conto saranno inviati con la modalità sotto indicata.

A MEZZO POSTA \_\_\_\_\_ IN FORMATO ELETTRONICO SUL SITO WWW.SELLAPERSONALCREDIT.IT \_\_\_\_\_

La polizza accessoria alla carta di credito è facoltativa e non indispensabile per ottenere la carta di credito alle condizioni proposte. Pertanto il cliente può scegliere di non sottoscrivere alcuna polizza assicurativa o sottoscrivere una polizza scelta liberamente sul mercato.

Ai sensi del D.Lgs. 231/2007, sue s.m.i. e relativi provvedimenti attuativi, gli obblighi di identificazione sono assolti mediante quanto previsto dall'art.19, comma 1, lett. a). In alternativa, saranno utilizzati strumenti di ulteriore verifica dei dati identificativi, già acquisiti nell'ambito della procedura di adeguata verifica a distanza.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

## CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

### Premesse

Sella Personal Credit SpA (di seguito, la "Società") informa il consumatore (di seguito, il "Cliente") che la Firma Digitale è uno strumento che permette di sottoscrivere documenti elettronici, garantendo che ogni documento su cui viene apposta sia:  
- autentico, ovvero il sottoscrittore è identificabile con certezza;  
- integro, ovvero garantisce che il contenuto del documento non sia modificabile dopo la firma (se non invalidando la firma stessa);  
- non ripudiabile, ovvero il sottoscrittore non può rinnegarne la paternità, fatta salva la possibilità di querela di falso, né il destinatario può disconoscere la provenienza.  
Con la sottoscrizione del contratto il Cliente usufruisce anche, mediante specifica adesione, del servizio Firma Digitale con limitazione d'uso alle condizioni in contratto riportate.  
Il Servizio di Firma Digitale collegato al numero di un'utenza mobile rilasciato dal Cliente è utilizzabile esclusivamente nell'ambito dei servizi erogati attraverso i canali commerciali di Sella Personal Credit SpA.  
Il Servizio si intende attivato in modalità sospensiva fino all'attività di identificazione ed accettazione del Cliente da parte della Società.  
L'erogazione del servizio di Firma Digitale comporta la comunicazione dei dati personali del Cliente a Sella Personal Credit e al fornitore del servizio medesimo.  
Il Cliente è consapevole che tutti gli atti dal medesimo sottoscritti con firma digitale (ad esempio contratti, negozi giuridici, ordini, moduli ecc.) avranno la stessa validità ed efficacia legale che avrebbero avuto se sottoscritti con firma autografa, assumendosi ogni responsabilità in ordine all'utilizzo improprio del dispositivo di

firma per la sottoscrizione dei medesimi atti.

Il Cliente prende atto che la Firma Digitale potrà essere temporaneamente sospesa dal fornitore per motivi tecnici, di sicurezza, nonché per caso fortuito o forza maggiore e che la Società non potrà in alcun modo essere considerata responsabile di tale sospensione. Resta fermo l'impegno della Società a far riattivare il servizio sospeso nel più breve tempo possibile. Il Cliente prende atto ed accetta che non possono essere addebitate alla Società eventuali conseguenze dannose derivanti da cause ad essa non imputabili.  
La revoca o la sospensione della Firma Digitale, che possono avvenire ad iniziativa della Società o del Cliente, ne tolgono la validità e se a seguito della revoca o della sospensione della Firma Digitale o di qualsivoglia altro motivo il Cliente non potrà più utilizzare tale modalità, nei rapporti tra le parti si riutilizzerà la firma autografa.

Nel rispetto dei principi di adeguata verifica, Sella Personal Credit accetta unicamente richieste di carta di credito provenienti da Clienti che coincidono sempre con le persone fisiche nell'interesse delle quali il rapporto contrattuale viene instaurato.

### 1) Conclusione del contratto

La Società a seguito della valutazione positiva del merito creditizio del Cliente comunica allo stesso, mediante comunicazione scritta, l'eventuale accoglimento della richiesta di apertura di una linea di credito utilizzabile con carta, nei limiti dell'importo concesso eventualmente anche mediante specifici finanziamenti di credito personale e/o di primo acquisto di un bene o servizio.  
La carta è emessa a insindacabile giudizio della Società, così come l'eventuale prestito personalizzato e/o finalizzato all'acqui-

### CONSENSI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Preso visione dell'informativa generale resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche e dell'informativa relativa al Codice di deontologia e di buona condotta per i sistemi informativi gestiti da soggetti privati in tema di crediti al consumo, affidabilità e puntualità nei pagamenti, prendo atto del trattamento dei miei dati effettuato da Sella Personal Credit S.p.A. per le finalità e con le modalità ivi previste.

### CONSENSO AL TRATTAMENTO PER FINALITÀ COMMERCIALI, PROMOZIONALI E STATISTICHE

presto il consenso al trattamento dei miei dati personali per finalità commerciali, di marketing promozionali e statistiche, compreso l'invio di materiale illustrativo e pubblicitario, attraverso lettere, telefono, sms, e-mail, o altri sistemi automatici di comunicazione.

RICHIEDENTE SI NO

### CONSENSO AD ESSERE SOTTOPOSTO A PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E A PROFILAZIONE PER L'OFFERTA COMMERCIALE PERSONALIZZATA

presto il consenso ad essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, per l'elaborazione di profili psicologici, sociologici e comportamentali per la gestione personalizzata del cliente al fine di proporre prodotti e servizi della Società, essendo consapevole del diritto di ottenere l'intervento umano da parte del Titolare del trattamento, di esprimere la mia opinione e di contestare la decisione.

RICHIEDENTE SI NO

### CONSENSO ALLA COMUNICAZIONE DEI DATI A SOGGETTI TERZI PER FINALITÀ DI MARKETING

presto il consenso alla comunicazione dei dati a soggetti terzi che svolgono attività di marketing di prodotti e/o servizi propri o di terzi.

RICHIEDENTE SI NO

### FIRMA DEL RICHIEDENTE

**Mandato per addebito diretto SEPA** La sottoscrizione del presente mandato comporta (A) l'autorizzazione a Sella Personal Credit SpA a richiedere alla banca del debitore l'addebito del suo conto e (B) l'autorizzazione alla banca del debitore di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite da Sella Personal Credit SpA. L'addebito avrà carattere ricorrente e avverrà in applicazione delle condizioni previste nel documento riportante le Informazioni Europee di Base sul Credito ai Consumatori, frontespizio del contratto, allegate al presente mandato.

Il debitore acconsente che Sella Personal Credit SpA richieda l'addebito del suo conto senza ulteriori notifiche preliminari. Il debitore ha diritto di ottenere il rimborso dalla propria Banca secondo gli accordi ed alle condizioni che regolano il rapporto con quest'ultima. Se del caso, il rimborso deve essere richiesto nel termine di 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

### FIRMA DEL RICHIEDENTE L'ADEBITO

Io sottoscritto dichiaro di avere comunicato all'incaricato tutte le tutte le informazioni riportate nel presente contratto.

Dichiaro altresì di aver ricevuto:

- copia del presente contratto compilato in ogni sua parte, completo del documento Informazioni europee di base sul credito ai consumatori (SECCI);
- l'Informativa generale "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- l'Informativa relativa al "Codice di deontologia e di buona condotta per i sistemi informativi gestiti da soggetti privati in tema di crediti al consumo, affidabilità e puntualità nei pagamenti".

### FIRMA DEL RICHIEDENTE

Io sottoscritto prendo atto ed accetto che la presente richiesta è regolata dalle condizioni economiche elencate nelle Informazioni Europee di Base sul Credito ai Consumatori allegate al presente fascicolo, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, e dichiaro di aver preso visione e di accettare le condizioni generali di seguito riportate.

### FIRMA DEL RICHIEDENTE

Io sottoscritto dichiaro di aver letto e di accettare integralmente le condizioni generali della carta di credito di seguito riportate ed in particolare, anche per gli effetti dell'art. 1341 C.C., comma 2, di approvare espressamente: art 5 (Acquisti); art. 6 (Prelevi e instant credit); art.10 (Rapporti con esercizi commerciali convenzionati); art. 11 (Inadempimento del fornitore); art. 12 (limiti di utilizzo della carta); art.15 (Comunicazioni periodiche); art. 16 (Modifica delle condizioni); art. 18 (Ritardo nei pagamenti); art. 19 (Mancato pagamento, decadenza dal beneficio del termine e clausola risolutiva espressa); art. 24 (Legge applicabile al Contratto e foro competente).

### FIRMA DEL RICHIEDENTE

sto di un bene o servizio, alle condizioni economiche indicate nel documento "Informazioni europee di base sul credito ai consumatori" frontespizio del Contratto e parte integrante dello stesso.

### 2) Comunicazioni tra le parti

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto, salvo diverso specifico accordo tra la Società e il Cliente, sono effettuate in lingua italiana.

Il Cliente deve inviare eventuali comunicazioni alla Società ai seguenti indirizzi: SELLA PERSONAL CREDIT SPA, Via V. Bellini 2, 10121 Torino - info@sellapersonalcredit.it. Qualsiasi comunicazione del Cliente verso la Società ha efficacia dal momento in cui la Società la riceve.

La Società invia al Cliente tutte le comunicazioni per iscritto all'indirizzo indicato sul contratto o al diverso indirizzo che il Cliente ha successivamente comunicato. Se non è escluso dalla legge o dal contratto, il Cliente può richiedere che, in alternativa all'invio in forma scritta a mezzo posta, la Società gli fornisca le comunicazioni tramite l'utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza con il salvataggio delle stesse su supporto durevole. Il Cliente ha sempre la possibilità di cambiare la tecnica di comunicazione utilizzata, comunicandolo alla Società con le modalità sopra indicate. Tutte le comunicazioni effettuate all'ultimo indirizzo segnalato dal Cliente si intendono valide.

Qualora il cliente abbia aderito al servizio gratuito di Posta Elettronica Certificata "SICUREZZA POSTALE" chiusa, sottoscrivendo l'apposito modulo contrattuale, tutte le ulteriori comunicazioni inerenti al Contratto saranno inviate a mezzo PEC all'indirizzo fornito da Sella Personal Credit in sede di richiesta di finanziamento. Le comunicazioni inviate da Sella Personal Credit a mezzo PEC

saranno visualizzate sul sito internet [www.sellapersonalcredit.it](http://www.sellapersonalcredit.it), in apposita sezione dell'area riservata.

Per l'utilizzo della PEC il Cliente dovrà registrarsi all'area riservata. La Società comunicherà la disponibilità delle comunicazioni nell'area riservata con un messaggio di posta elettronica all'indirizzo email comunicato dal Cliente.

L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata "SICUREZZA POSTALE" chiusa verrà utilizzato esclusivamente per le comunicazioni tra le parti.

Per l'adesione al servizio gratuito di Posta Elettronica Certificata "SICUREZZA POSTALE" chiusa è necessario indicare, in sede di richiesta del finanziamento, un indirizzo e-mail e un'utenza telefonica mobile conformi (validi ed univoci), in mancanza dei quali il servizio non potrà essere attivato e le comunicazioni saranno inviate a mezzo del servizio postale con addebito dei relativi costi ove previsto.

Tutte le comunicazioni previste dalla legge o dal contratto, compresi gli avvisi di imminente registrazione nei sistemi di informazioni creditizie (art. 4.7 Codice di deontologia e di buona condotta per i sistemi informativi gestiti da soggetti privati in tema di credito al consumo, affidabilità e puntualità nei pagamenti) potranno essere effettuate utilizzando il servizio postale, il telefax o l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata. La Società può registrare le comunicazioni telefoniche con il Cliente.

### 3) Proprietà della carta

La carta è di proprietà della Società: il Cliente deve immediatamente restituire la carta alla Società alla cessazione del rapporto ed anche a fronte di richiesta motivata, dopo averla annullata (tagliata in due parti). In tali casi cessa anche la validità delle carte aggiuntive: tutte le carte dovranno essere annullate (tagliate in due parti) e restituite alla Società.

### 4) Validità della carta

La carta ha validità per il periodo indicato sulla stessa, a partire dal giorno di emissione e sarà sostituita alla scadenza, a patto che il Cliente abbia osservato gli obblighi previsti dal Contratto, salvo l'esercizio del diritto di recesso, descritto all'art. 17 (Diritto di recesso).

Il rinnovo avviene nei termini, alle condizioni e secondo le modalità in vigore al momento del rinnovo e, se diverse da quelle vigenti al momento del rinnovo, la Società le comunicherà preventivamente, in conformità a quanto stabilito all'art. 16 (Modifica delle condizioni).

### 5) Acquisti

La carta nei limiti del credito assegnato consente di ottenere i beni o i servizi richiesti dagli esercizi commerciali convenzionati con il circuito VISA senza pagamento nel momento della fornitura del bene o del servizio, ma soltanto con la sottoscrizione dell'ordine di pagamento o di documento equivalente e l'indicazione del numero della carta. Quando il Cliente autorizza mediante digitazione del PIN sui POS installati o dove necessario appone la propria firma sugli scontrini emessi dal POS presso gli esercizi commerciali convenzionati, accetta la transazione e conferma che l'importo indicato sugli ordini e sugli scontrini del POS è esatto e può essergli irrevocabilmente addebitato. Il Cliente autorizza la Società a pagare all'esercizio commerciale convenzionato l'importo indicato nello scontrino e ad addebitarlo a se stesso.

La Società può pretendere che il Cliente paghi gli addebiti per l'utilizzo della carta, anche se non ha firmato gli ordini di pagamento, gli scontrini o non ha digitato il PIN, ma ha comunque effettuato un acquisto esibendo o comunicando gli estremi della carta di credito (ad es. in caso di vendite telefoniche o per corrispondenza, oppure tramite Internet). In tale caso la Società è liberata da qualsiasi responsabilità al riguardo, ad eccezione di quanto previsto all'art. 8 (Utilizzo del credito) circa l'utilizzo non autorizzato della carta.

La Società può comunque rifiutarsi di pagare gli importi indicati negli ordini di pagamento o negli scontrini, se questi ultimi non rispettano quanto previsto nel presente Contratto o se il pagamento risulti contrario a disposizioni comunitarie o nazionali. Se la Società rifiuta di eseguire un ordine di pagamento, il rifiuto e, ove possibile, le relative motivazioni, nonché la procedura per correggere eventuali errori materiali imputabili al Cliente che abbiano causato il rifiuto, sono comunicati al Cliente, salvo che la comunicazione sia contraria a disposizioni comunitarie o nazionali. Il Cliente è subito informato del rifiuto attraverso l'apposito scontrino del POS oppure per via telematica.

La Società paga l'importo equivalente per conto del Cliente all'esercizio convenzionato; il Cliente concede alla Società mandato irrevocabile di pagamento, senza obbligo di avviso da parte della Società, che addebiterà al Cliente i relativi importi.

### 6) Prelevi e Instant credit

La carta e il relativo PIN consentono di ottenere anticipi di denaro contante in Italia e all'estero dalle Banche convenzionate con il circuito VISA attraverso l'uso degli sportelli automatici abilitati (ATM), con un limite massimo indicato al Cliente nella comunicazione di accettazione.

Su tutti i prelievi di denaro contante la Società applica la commissione indicata nelle "Informazioni europee di base sul credito ai consumatori", frontespizio del Contratto.

Il Cliente, nei limiti del credito assegnato, può chiedere alla Società una somma di denaro (Instant credit), alle medesime condizioni economiche di utilizzo della carta, mediante:

- accredito sul conto corrente che il Cliente ha indicato per l'addebito (SDD) del saldo mensile;

- assegno bancario barrato e non trasferibile intestato al Cliente inviato all'indirizzo indicato nella prima pagina del contratto o a quello successivamente comunicato con le modalità previste all'art. 2 (Comunicazioni tra le parti).

Il Cliente deve restituire la somma erogata secondo le modalità indicate all'art. 8 (Utilizzo del credito).

Il Cliente espressamente accetta e riconosce che sono valide e autorizzate e che si riferiscono a se stesso le operazioni effettuate dopo avere utilizzato il PIN.

Il Cliente e la Società attribuiscono valore di prova alle registrazioni delle disposizioni effettuate tramite ATM che vengono effettuate in via automatica dalle apparecchiature elettroniche dedicate.

La Società non è in alcun modo responsabile se la carta di credito non è accettata, se non è erogato denaro contante presso gli ATM abilitati o se un qualsiasi ATM abilitato eroga denaro contante entro limiti inferiori al limite massimo.

### 7) Modalità di utilizzo della carta

Dopo aver ricevuto la carta, il Cliente deve firmarla sul retro. L'uso

della carta è riservato esclusivamente al Cliente. Il Cliente riceve la carta "non attiva" e potrà attivarla telefonando alla Società e comunicando il numero della carta e alcuni dati che identificano il Cliente.

Al momento dell'utilizzo della carta per gli acquisti presso gli esercizi commerciali convenzionati, il Cliente deve inserire la carta nei terminali installati presso l'esercente e digitare il PIN e apporre la firma quando richiesto.

L'esercente convenzionato o la Banca possono richiedere al titolare della carta di esibire un documento di riconoscimento che ne provi l'identità e prendere nota degli estremi.

La carta consente di effettuare pagamenti in modalità contactless su apparecchiature P.O.S. abilitate, semplicemente avvicinando la Carta al P.O.S. (senza inserimento della carta). La digitazione del P.I.N. o la firma dello scontrino vengono richiesti in base all'importo dell'operazione, con i limiti previsti dai circuiti e di volta in volta comunicati.

Per utilizzare la carta agli sportelli automatici abilitati (ATM) il Cliente riceve un numero di Codice Personale Segreto (PIN), generato in maniera elettronica e quindi non conosciuto da parte del personale della Società. La Società spedisce al Cliente il PIN tramite un plico sigillato, separato dalla carta. Il Cliente deve conservare il PIN in segreto e non deve annolarlo sulla carta, né conservarlo insieme alla carta o ad altri documenti. Il Cliente deve custodire con cura il PIN ed è responsabile, nei limiti di quanto previsto all'art. 13 (Smarrimento e furto della carta), di ogni conseguenza dannosa possa derivare dall'uso illecito della carta e del PIN, anche se a seguito di smarrimento, sottrazione, falsificazione o contraffazione. In questi casi il Cliente dovrà osservare quanto stabilito all'art. 13 (Smarrimento e furto della carta).

Se il Cliente esercita il proprio diritto di ripensamento e recede, come previsto all'art. 17 (Diritto di recesso), deve restituire la carta di credito e le eventuali carte di credito aggiuntive annullate (tagliate in due parti).

### 8) Utilizzo del credito

Il credito massimo disponibile è indicato nel documento "Informazioni europee di base sul credito ai consumatori" frontespizio del Contratto. La Società si riserva di accettare variazioni del limite massimo eventualmente richieste dal Cliente.

L'utilizzo del credito mediante carta comporta l'applicazione delle condizioni economiche indicate nel documento "Informazioni europee di base sul credito ai consumatori" "che forma parte integrante e sostanziale del Contratto.

Il credito concesso è a uso rotativo: il Cliente potrà quindi riutilizzare il credito (la parte di capitale) di cui abbia effettuato il rimborso tramite i versamenti mensili, come indicato all'art. 9 (Obblighi del Cliente).

Nel caso di rimborso rateale gli interessi sono calcolati applicando al saldo mensile per gli utilizzi effettuati con la carta il tasso di interesse annuo previsto nel documento "Informazioni europee di base sul credito ai consumatori".

Per gli eventuali utilizzi successivi tramite concessione di specifici finanziamenti erogati sempre dalla Società, sono applicate le condizioni economiche indicate nel documento "Informazioni europee di base sul credito ai consumatori" e nel documento di riempio riferito a ogni singola operazione.

Se i versamenti sono superiori al debito del Cliente, la Società restituisce l'importo in eccedenza comprensivo degli interessi maturati fino alla data del rimborso. Gli utilizzi della carta e i prelievi personali sono espressione della stessa linea di credito a uso rotativo e rappresentano un'unica posizione debitoria.

Il saldo mensile è determinato senza capitalizzazione di interessi. Il Cliente può richiedere alla Società di rimborsare a saldo i singoli utilizzi effettuati con la carta di credito: in questo caso deve restituire alla Società in un'unica soluzione l'importo dei singoli acquisti per i quali il cliente abbia effettuato tale opzione come risulta dall'informativa periodica, con valuta il giorno 20 del mese successivo a quello di competenza dell'informativa periodica. La richiesta di rimborso a saldo deve essere effettuata telematicamente dall'Area Riservata Clienti.

Tutti i pagamenti devono essere eseguiti a favore della Società: eventuali somme versate a favore di esercizi commerciali convenzionati non potranno avere effetto liberatorio nei confronti della Società.

### 9) Obblighi del Cliente

Il Cliente deve comunicare in forma scritta alla Società ogni variazione dei dati forniti nel documento "Richiesta di carta di credito". A seguito dell'utilizzo del credito, il Cliente deve versare ogni mese alla Società l'importo indicato nell'informativa periodica, senza alcun preavviso e entro la data indicata nell'informativa periodica, fino all'estinzione del proprio debito per capitale, interessi e spese, come risulta dagli estratti conto della Società, salvo prova contraria da parte del Cliente. L'importo mensilmente dovuto dal Cliente è costituito dal 5% del saldo mensile per gli utilizzi effettuati con la carta, con un minimo indicato nel documento "Informazioni europee di base sul credito ai consumatori", a cui si aggiungono gli importi relativi agli utilizzi per i quali il cliente opti per il rimborso a saldo e le rate degli eventuali utilizzi successivi tramite concessione di specifici finanziamenti erogati sempre dalla Società, a cui sono applicate le condizioni economiche indicate nel documento "Informazioni europee di base sul credito ai consumatori" e nel documento di riempio riferito a ogni singola operazione.

Il Cliente, con le modalità indicate all'art. 2 (Comunicazioni tra le parti) oppure in forma telefonica registrata, può richiedere di aumentare la rata minima. Il Cliente può eseguire versamenti di importo superiore a quanto indicato nell'informativa periodica.

Il Cliente dovrà eseguire i pagamenti con la modalità indicata nel documento "Richiesta di carta di credito", salvo diversa comunicazione della Società.

### 10) Rapporti con gli esercizi commerciali convenzionati

Il Cliente riconosce espressamente che la Società è estranea ai rapporti tra il Cliente stesso e gli esercizi commerciali convenzionati e pertanto la Società non ha alcuna responsabilità o non fornisce alcuna garanzia per le merci acquistate e/o i servizi ottenuti. Inoltre, per qualsiasi reclamo o controversia relativa agli acquisti di beni o di servizi presso gli esercizi commerciali convenzionati, oltre che per l'esercizio di qualsiasi diritto relativo a questi beni o servizi, il Cliente deve rivolgersi esclusivamente all'esercizio commerciale convenzionato presso il quale sono state acquistate le merci o ottenuto il servizio, restando comunque esclusa ogni responsabilità della Società per difetti delle merci, ritardo nella con-

segna e simili, anche se la Società ha pagato i relativi ordini di pagamento e/o i relativi scontrini. Il reclamo o la controversia relativi all'acquisto non escludono né sospendono l'obbligo del Cliente di pagare alla Società, con le modalità convenute, gli importi relativi agli acquisti presso gli esercizi commerciali convenzionati, come risultano dagli estratti conto che di volta in volta la Società invia al Cliente.

La Società non è in alcun modo responsabile del rifiuto dell'esercizio commerciale convenzionato di accettare la carta di credito oppure dell'impossibilità tecnica dell'utilizzo della stessa.

### 11) Inadempimento del fornitore

Nell'ipotesi dell'inadempimento del fornitore, con riguardo alla fornitura del bene e/o servizio indicato:

i) nelle "Informazioni europee di base sul credito ai consumatori";  
ii) nel documento di riempio riferito a ogni singola operazione; che risulti di non scarsa importanza ai sensi dell'art. 1455 del C.C., il Cliente deve costituire in mora il fornitore, inviandogli una lettera raccomandata A.R. ed assegnando al fornitore un congruo termine per adempiere alle proprie obbligazioni. Il Cliente informa contestualmente la Società della messa in mora del fornitore, trasmettendo copia della comunicazione di messa in mora.

Nell'ipotesi in cui il fornitore, alla scadenza del termine indicato nella lettera di messa in mora dal Cliente di cui al precedente comma, non adempia alle proprie obbligazioni il Cliente potrà risolvere il presente Contratto inviando una comunicazione scritta alla Società mediante lettera raccomandata A.R..

Per effetto della risoluzione esercitata ai sensi del precedente comma, il Cliente potrà ripetere nei confronti della Società un importo pari all'ammontare delle rate versate fino al momento della risoluzione, nonché ogni altro onere eventualmente applicato dalla Società.

Resta inteso che il Cliente dovrà fornire prova alla Società dell'avvenuta risoluzione del contratto di fornitura del bene e/o servizio, in ogni caso la Società si riserva di verificare con il fornitore l'effettiva risoluzione del predetto contratto.

Salvo quanto previsto ai commi precedenti, non possono essere opposte alla Società ulteriori eccezioni relative al rapporto di compravendita o di fornitura del servizio intervenuto tra il fornitore ed il Cliente.

### 12) Limiti di utilizzo della carta

In caso di forza maggiore o in presenza di un giustificato motivo connesso ad uno o più dei seguenti elementi: a) sicurezza della carta di credito b) sospetto di un suo utilizzo fraudolento o non autorizzato c) significativo aumento del rischio che il Cliente non sia in grado di ottemperare ai propri obblighi di pagamento, la Società può bloccare, in tutto o in parte, l'utilizzo della carta. In tal caso, la Società informa il Cliente, per telefono, via sms o con comunicazione scritta, del blocco della carta motivando tale decisione. Ove possibile, l'informazione è resa in anticipo rispetto al blocco della carta o al più tardi immediatamente dopo, salvo che tale informazione non risulti contraria a ragioni di sicurezza o a disposizioni di legge o regolamento. Al venir meno delle ragioni che hanno portato al blocco della carta, la Società riattiva la carta o ne emette una nuova in sostituzione di quella precedentemente bloccata.

### 13) Smarrimento e furto della carta

Il Cliente deve custodire la carta e adottare la massima cautela nella conservazione del PIN secondo quanto indicato all'art. 7 (Modalità di utilizzo della carta).

La Società deve: a. assicurare che il PIN non sia accessibile a soggetti diversi dal Cliente, fatti salvi gli obblighi del Cliente indicati ai punti successivi di questo articolo; b. astenersi dall'inviare carte di credito non specificamente richieste, a meno che la carta o le carte aggiuntive già consegnate al Cliente debbano essere sostituite; c. assicurare che sia sempre disponibile l'utenza telefonica utilizzata per effettuare la comunicazione di smarrimento, sottrazione, falsificazione o contraffazione della carta o delle carte aggiuntive, nonché, nel caso di blocco, per chiedere la riattivazione della carta o delle carte aggiuntive, o l'emissione di una nuova, se la Società non ha già provveduto; d. impedire qualsiasi utilizzo delle carte successivo alla comunicazione del Cliente di smarrimento, sottrazione, falsificazione o contraffazione della carta o delle carte aggiuntive.

Nel caso di smarrimento, sottrazione, falsificazione o contraffazione il Cliente deve informare immediatamente la Società al numero telefonico indicato nella comunicazione di accettazione della richiesta, con orario di funzionamento 24 ore su 24, e deve confermare la sua dichiarazione, tramite l'invio di una lettera raccomandata alla Società entro i 2 giorni lavorativi successivi, insieme alla copia della denuncia presentata alle Autorità competenti. Entro 18 mesi dalla data di effettuazione della comunicazione il Cliente può richiedere alla Società di fornirgli i mezzi per dimostrare di aver effettuato la comunicazione.

Il Cliente, se rispetta le norme comportamentali sopra indicate e salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento, non sopporta alcuna perdita derivante dall'utilizzo della carta smarrita, sottratta o utilizzata indebitamente e pertanto non è tenuto a pagare gli importi relativi agli acquisti presso gli esercizi commerciali convenzionati e ai prelievi di contante presso gli sportelli automatici abilitati (ATM) effettuati da terzi dopo la comunicazione telefonica eseguita come descritto al precedente capoverso.

Salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento, il Cliente non è inoltre responsabile delle perdite derivanti dall'utilizzo della carta smarrita, sottratta o utilizzata indebitamente quando la Società non ha adempiuto all'obbligo indicato al capoverso due punto c) di questo articolo.

Salvo il caso in cui il Cliente abbia agito con dolo ovvero non abbia adottato le misure idonee a garantire la sicurezza del PIN, il Cliente può sopportare per un importo comunque non superiore complessivamente a 50 euro la perdita derivante dall'utilizzo indebito della carta conseguente al suo furto o smarrimento, prima della comunicazione eseguita come descritto al capoverso tre di questo articolo.

Il limite di 50 euro non sarà applicato qualora gli acquisti siano effettuati utilizzando la rete Internet, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente (art. 67 quater decies Codice del Consumo).

Se il Cliente ha agito in modo fraudolento o con dolo, non ha adempiuto a uno o più obblighi di cui ai precedenti capoversi uno e tre di questo articolo, nonché all'art. 7 (Modalità di utilizzo della carta), in merito al corretto utilizzo e corretta conservazione della carta o del PIN, il Cliente sopporta tutte le perdite derivanti dall'in-

debito o illecito uso della carta o da operazioni di pagamento non autorizzate e deve comunque pagare l'ammontare complessivo degli importi relativi agli acquisti presso gli esercizi commerciali convenzionati e ai prelievi di contante presso gli sportelli automatici abilitati (ATM).

In questi casi non si applica il limite di 50 euro di cui al capoverso precedente.

In caso di operazione di pagamento non autorizzata o inesatta il Cliente ottiene il risarcimento entro la fine della giornata lavorativa successiva a quella in cui la Società abbia avuto prova dell'avvenuto deposito della Querela, al netto della franchigia di Euro 50,00 ove prevista. La richiesta deve essere formalizzata per iscritto e si riterrà perfezionata solo in seguito alla produzione della copia della Querela effettuata presso le Autorità Competenti.

In caso di operazione inesatta il Cliente ottiene il risarcimento entro la fine della giornata lavorativa successiva alla richiesta, al netto della franchigia di Euro 50,00 ove prevista. La richiesta di rimborso deve essere formalizzata per iscritto con indicazione delle difformità riscontrate in fase di esecuzione dell'operazione in assenza delle quali la Società non procederà al risarcimento dell'importo.

In caso di documentazione incompleta e/o di motivato sospetto di frode, la Società sospende la procedura di rimborso e ne fornisce immediata comunicazione al Cliente e a Banca d'Italia. Il risarcimento effettuato dalla Società non preclude la possibilità di dimostrare, anche in un momento successivo, che l'operazione era autorizzata dal Cliente o gestita correttamente dalla Società. In questo caso la Società è autorizzata a riaddebitare il conto per l'importo precedentemente riscosso dandone tempestiva comunicazione al Cliente agli ultimi recapiti comunicati alla Società, utilizzando il canale di comunicazione ritenuto di volta in volta più celere e sicuro, privilegiando il canale telefonico.

#### **14) Responsabilità dell'intermediario per operazioni di pagamento non autorizzate o eseguite in modo inesatto**

Un prelievo o un ordine di pagamento è eseguito in modo esatto se sono stati utilizzati correttamente gli estremi della carta o del PIN assegnati al Cliente.

Se gli estremi della carta o del PIN forniti dal Cliente non sono esatti, la Società non è responsabile della mancata o inesatta esecuzione dell'operazione di pagamento o del prelievo. La Società è responsabile solo dell'esecuzione dell'operazione di pagamento disposta con l'utilizzo corretto degli estremi della carta o del PIN assegnati al Cliente anche qualora quest'ultimo abbia fornito informazioni ulteriori rispetto a tali dati.

In caso di operazioni di pagamento non autorizzate o eseguite in modo inesatto, il Cliente può ottenere la rettifica comunicando senza indugio tale circostanza alla Società al numero telefonico indicato nella comunicazione di accettazione della richiesta, con orario di funzionamento 24 ore su 24 e deve confermare la sua richiesta di rettifica, tramite l'invio di una lettera raccomandata alla Società entro i 2 giorni lavorativi successivi. La comunicazione deve essere in ogni caso effettuata entro 13 mesi dalla data di addebito.

Il termine di 13 mesi non opera se la Società ha omissis di fornire o mettere a disposizione le informazioni relative all'operazione di pagamento secondo quanto previsto dalle disposizioni in materia di trasparenza delle condizioni e di requisiti informativi per i servizi di pagamento.

Nel caso in cui l'operazione di pagamento non risulti essere stata autorizzata, la Società rimborsa immediatamente al Cliente l'importo dell'operazione, riaccreditando il relativo importo sul conto del Cliente. Il rimborso non preclude la possibilità per la Società di dimostrare anche in un momento successivo che l'operazione di pagamento era stata autorizzata; in tal caso, la Società ha il diritto di chiedere e ottenere dal Cliente la restituzione dell'importo rimborsato.

Fermo restando quanto sopra, se vi è un motivato sospetto di frode, la Società può sospendere il rimborso dandone immediata comunicazione al Cliente. È fatto in ogni caso salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni.

Nel caso in cui l'operazione di pagamento è disposta dal Cliente, fatto salvo quanto previsto ai capoversi uno, due e tre di questo articolo, la Società è responsabile della mancata o inesatta esecuzione dell'ordine di pagamento ricevuto, a meno che non dimostri al Cliente il contrario. In tali casi la Società risponde nei confronti del Cliente di tutte le spese ed interessi imputati al Cliente, a seguito della mancata o inesatta esecuzione dell'operazione di pagamento.

Nel caso in cui la Società ammetta di essere responsabile della mancata o inesatta esecuzione dell'ordine di pagamento, essa rimborsa senza indugio il Cliente, a meno che il Cliente non scelga di non ottenere il rimborso, mantenendo l'esecuzione dell'operazione di pagamento. Resta in ogni caso salvo il diritto del Cliente di chiedere la rettifica nei termini e alle condizioni descritte al capoverso tre di questo articolo. In ogni caso, quando un'operazione di pagamento non è eseguita o è eseguita in modo inesatto, la Società, indipendentemente dalla propria responsabilità, si adopera senza indugio, su richiesta del Cliente, per rintracciare l'operazione di pagamento, e informa il Cliente del risultato.

#### **15) Comunicazioni periodiche**

Il Cliente può ottenere, in qualsiasi momento, gratuitamente, copia del Contratto aggiornato con le condizioni economiche in vigore. La Società, in caso di utilizzo dello strumento di pagamento, fornirà un'informativa periodica mensile delle operazioni eseguite e, una volta l'anno, un estratto conto comprensivo delle operazioni effettuate, degli interessi maturati, delle eventuali spese o commissioni applicate, ove previste. La Società trasmetterà le informazioni e le comunicazioni in formato cartaceo o elettronico; esse consistono, in ogni caso, in supporti durevoli. Per l'utilizzo della modalità elettronica il Cliente dovrà preventivamente registrarsi nell'apposita area riservata sul sito internet [www.sellapersonalcredit.it](http://www.sellapersonalcredit.it). La Società comunicherà la disponibilità delle informative periodiche e dell'estratto conto nell'area riservata con un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail comunicato dal Cliente. In ogni momento del rapporto il Cliente ha il diritto di cambiare la modalità di ricezione delle comunicazioni. L'informativa periodica e l'estratto conto si intenderanno approvati se, entro 60 giorni dalla ricezione, il Cliente non invia alla Società, con le modalità indicate all'art. 2

(Comunicazioni tra le parti), una specifica contestazione scritta.

Resta in ogni caso salvo il diritto del Cliente di contestare eventuali operazioni di pagamento non autorizzate o eseguite in modo inesatto nel termine di 13 mesi dalla data di addebito come previsto all'art. 14 (Responsabilità dell'intermediario per operazioni di pagamento non autorizzate o eseguite in modo inesatto).

Le spese per informazioni fornite su richiesta del Cliente, se sono supplementari o rese in modo più frequente o trasmesse con strumenti di comunicazione diversi rispetto a quanto previsto nel contratto sono indicate al momento della richiesta e sono comunque proporzionate ai costi effettivi sostenuti dalla Società.

La società invia al Cliente, senza ritardo, un messaggio elettronico tramite SMS con le informazioni sulla commissione di conversione valutaria applicata (espressa come maggiorazione percentuale sugli ultimi tassi di cambio di riferimento in euro disponibili pubblicati dalla Banca centrale europea), comprensiva della commissione bancaria, dopo aver ricevuto un ordine di pagamento per un prelievo presso un ATM o un pagamento presso un punto di vendita, espresso in una qualsiasi valuta dell'Unione diversa dalla valuta del conto del Cliente. Tale messaggio è inviato una volta per ciascun mese in cui la Società riceve dal Cliente un ordine di pagamento espresso nella stessa valuta. Il Cliente può scegliere di non ricevere il messaggio sulla commissione di conversione valutaria (selezionando l'opzione nell'apposita area riservata sul sito) oppure indicare, in ogni momento, canali di comunicazione elettronica alternativi al SMS ai quali la Società invierà il messaggio.

#### **16) Modifica delle condizioni**

La Società potrà modificare unilateralmente le disposizioni del presente Contratto, compresi i tassi di interesse, qualora ricorra un giustificato motivo, dandone comunicazione scritta al Cliente, anche tramite e-mail, con un preavviso minimo di 2 mesi. Le modifiche si ritengono accettate qualora il Cliente non eserciti il diritto di recesso, senza alcuna spesa, entro la data indicata per l'entrata in vigore delle modifiche (artt. 118 e 126 sexies T.U.B.).

#### **17) Diritto di recesso**

Il Cliente può sempre recedere dal Contratto senza preavviso, senza spese e senza penalità. Per l'esercizio del diritto di recesso il Cliente deve inviare alla Società una dichiarazione esplicita della sua decisione con allegata la carta di credito e le eventuali carte aggiuntive debitamente annullate (tagliate in due parti). Entro 30 giorni dalla comunicazione di recesso il Cliente deve rimborsare alla Società tutte le somme eventualmente ancora dovute.

Il recesso esercitato ai sensi del precedente comma si estende automaticamente ai servizi e/o prodotti accessori al presente Contratto.

La Società ha diritto di recedere in ogni momento dal Contratto, inviando una comunicazione scritta al Cliente. Il recesso ha effetto trascorsi due mesi dalla ricezione della citata comunicazione da parte del Cliente, il quale dovrà provvedere entro tale data alla restituzione della carta.

Qualora ricorra una giusta causa, la Società ha la facoltà di sospendere l'utilizzo del credito da parte del Cliente. Prima di sospendere l'utilizzo del credito, la Società darà comunicazione scritta al Cliente, indicando le ragioni della sospensione. Ove le circostanze rendano impossibile o particolarmente gravoso l'invio di una comunicazione preventiva, la Società può sospendere l'utilizzo del credito, dandone comunicazione immediata al Cliente.

#### **18) Ritardo nei pagamenti**

Per i ritardi di pagamento potranno essere addebitate al Cliente le seguenti spese:

- spese di sollecito: euro 9,00 cadauno per una rata insoluta per ciascun periodo (mese) di permanenza dell'insolvenza, fino a un massimo di euro 5,00 cadauno per due o più rate insolte per ciascun periodo (mese) di permanenza delle insolvenze;
- spese per interventi di recupero da parte di soggetti esterni: 10% dell'importo scaduto per una rata insoluta, 15% per due rate insolte, 20% per tre rate insolte, 30% oltre tre rate insolte.

Il ritardo nel pagamento anche di una sola rata prevista dal presente Contratto comporterà la segnalazione da parte della Società, nel rispetto delle disposizioni di legge e del "Codice di deontologia e di buona condotta per i sistemi informativi gestiti da soggetti privati in tema di crediti al consumo, affidabilità e puntualità nei pagamenti", a un Sistema di informazioni creditizie (SIC) del nominativo del Cliente e dell'eventuale Coobbligato/Coistestatore o Fideiussore nonché delle informazioni rilevanti per tale segnalazione.

Nell'ipotesi di prima segnalazione a un Sistema di informazioni creditizie, la Società comunicherà preventivamente al Cliente e all'eventuale Coobbligato/Coistestatore o Fideiussore, la propria intenzione di compiere la segnalazione, indicando altresì le motivazioni di tale segnalazione. Fatti salvi i casi espressamente previsti dal Garante della Privacy, il preavviso, si presume conosciuto da parte del Cliente, salvo che questi non provi di essere stato, senza sua colpa, nell'impossibilità di avere notizia della comunicazione, se inviato con una delle modalità di seguito indicate:

- a) messa a disposizione in un'area riservata ad accesso esclusivo del Cliente. Il documento contenente il preavviso verrà messo a disposizione in un'area riservata alla quale il Cliente abbia effettivo accesso (qualora, ad esempio, il Cliente abbia già effettuato almeno un accesso in tale area), nell'ambito del sito web della Società, accompagnata da un messaggio sms, istantaneo o da una email che allerti il Cliente circa la presenza in tale area riservata di una comunicazione importante a lui destinata;
- b) comunicazione telefonica con registrazione della chiamata. Il preavviso di segnalazione viene comunicato tramite contatto telefonico registrato (al numero fornito dal Cliente) previa e documentata verifica dell'identità del soggetto rispondente;
- c) utilizzando forme di messaggistica istantanea che consentano di tracciare anche l'avvenuta consegna del preavviso.

#### **19) Mancato pagamento, decadenza dal beneficio del termine e clausola risolutiva espresa**

Il mancato pagamento dell'intero saldo o di almeno 2 versamenti minimi mensili consecutivi, la mancata osservanza degli obblighi contrattuali previsti dagli artt. 8 (Modalità di utilizzo della carta), 9 (Obblighi del Cliente) e 13 (Smarrimento e furto della carta), i verificarsi delle ipotesi indicate all'art. 1186 C.C. e la falsa dichiarazione circa i dati e le informazioni forniti dal Cliente, comporta la facoltà per la Società di dichiarare la decadenza dal beneficio del termine

o la risoluzione del contratto.

In questo caso il Cliente dovrà rimborsare in un'unica soluzione, entro 15 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, il capitale residuo, scaduto e a scadere, gli interessi maturati e gli eventuali oneri relativi alle rate scadute e non pagate, secondo quanto indicato all'art. 18 (Ritardo nei pagamenti).

In caso di mancato pagamento di questa somma, dalla data della dichiarazione di decadenza dal beneficio del termine o di risoluzione del contratto saranno addebitati al Cliente interessi di mora sull'intero debito residuo calcolati al tasso (TAN) del contratto.

Se il Cliente fruitore di più finanziamenti concessi dalla Società, la dichiarazione di decadenza dal beneficio del termine o di risoluzione del Contratto emessa a fronte di uno solo dei medesimi potrà essere estesa alle altre operazioni in corso.

#### **20) Cessione del Contratto e di rapporti giuridici in blocco**

La Società potrà cedere il Contratto nonché i diritti derivanti dallo stesso, con le relative garanzie, fornendo tempestivamente al Cliente comunicazione scritta o su altro supporto durevole. La cessione avrà efficacia ai sensi di quanto previsto dagli articoli 1264, 1265 e 1407 del C.C..

Nel caso di cessione di rapporti giuridici di cui all'art. 58 del D.Lgs. 385/93 o all'art. 4 della Legge 130/1999, la cessionaria darà notizia della cessione mediante iscrizione del Registro delle Imprese e pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La comunicazione di cui al precedente comma del presente articolo non sarà resa dalla Società nel caso in cui continui a gestire nei confronti del Cliente i crediti oggetto del presente Contratto. Il Cliente può opporre al cessionario tutte le eccezioni che potrebbe far valere nei confronti del cedente, anche in deroga al disposto di cui all'art. 1248 c.c..

#### **21) Oneri e spese**

Ogni onere fiscale relativo al contratto è a carico del Cliente. Sono inoltre a carico del Cliente le spese, anche legali, sostenute dalla Società seguito di ritardi di pagamento e della intervenuta risoluzione o decadenza dal beneficio del termine ai sensi dei precedenti artt. 19 e 20, salvo il caso di errori da parte della Società. La Società potrà addebitare al Cliente un costo di gestione pratica per ogni singola rata, a copertura degli oneri sostenuti, fermo restando che la Società non potrà addebitare un importo superiore a quello indicato nelle "Informazioni Europee di Base sul Credito ai Consumatori".

#### **22) Reclami e risoluzione stragiudiziale delle controversie**

I reclami vanno inviati all'indirizzo Sella Personal Credit SpA, Ufficio Reclami, via V. Bellini 2, 10121, Torino, con comunicazione scritta (anche raccomandata) oppure per via telematica all'indirizzo e-mail [reclami@sellapersonalcredit.it](mailto:reclami@sellapersonalcredit.it) o all'indirizzo PEC [reclami.sellapersonalcredit@actaliscertymail.it](mailto:reclami.sellapersonalcredit@actaliscertymail.it). La Società risponde al reclamo entro 60 giorni ovvero, in caso di reclami aventi ad oggetto Servizi di pagamento, entro 15 giornate operative dalla ricezione dello stesso e indica, in caso di accoglimento le iniziative che si impegna ad assumere e i tempi entro i quali le stesse verranno realizzate. Se il reclamo è respinto e sarà ritenuto infondato, la Società fornirà un'illustrazione chiara ed esauriente delle motivazioni del rigetto. In situazioni eccezionali, in caso di reclami aventi ad oggetto Servizi di pagamento, qualora la Società non possa rispondere entro 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla propria volontà, invierà una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale il Cliente otterrà una risposta definitiva; in quest'ultimo caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supererà le 35 giornate operative. Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi all'ARBITRO BANCARIO FINANZIARIO (ABF; per le modalità si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it)). Le eventuali controversie relative al presente contratto devono essere precedute dal tentativo di mediazione obbligatoria, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 4 marzo 2010, n. 28 e s.m.i., presso uno degli Organismi abilitati.

In alternativa al procedimento di mediazione, il Cliente può proporre ricorso all'Arbitro Bancario-Finanziario (ABF; per le modalità si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it)). Nel caso in cui la mediazione si dovesse concludere senza il raggiungimento di un accordo, resta impregiudicata la facoltà del Cliente e della Società di ricorrere all'autorità giudiziaria. Il finanziatore è soggetto ai controlli esercitati dalla Banca d'Italia, con sede in Via Nazionale, 91 - 00184 Roma. In materia assicurativa, ove esistono polizze accessorie, la Società risponde al reclamo entro 45 (quarantacinque) giorni dalla ricezione dello stesso. Nel caso di mancato o parziale accoglimento del reclamo viene fornita una chiara spiegazione ed il Cliente viene informato in merito alla possibilità, prima di interessare l'Autorità Giudiziaria, di rivolgersi all'IVASS - SERVIZIO DI VIGILANZA INTERMEDIARI, Via del Quirinale 21, 00187 ROMA, o ai sistemi alternativi per la risoluzione delle controversie previsti a livello normativo o convenzionale.

In caso di violazioni degli obblighi previsti dalla disciplina in materia di servizi di pagamento, il Testo Unico Bancario e il decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 11 prevedono l'applicazione di sanzioni amministrative di natura pecuniaria e/o interdittiva, oltre a sanzioni accessorie (quali la pubblicazione di eventuali provvedimenti comminati), nei confronti dell'intermediario, dei soggetti a cui l'intermediario esternalizza funzioni aziendali essenziali o importanti, dei soggetti incaricati dall'intermediario della revisione legale dei conti, nonché nei confronti dei soggetti che svolgono funzioni di amministrazione, di direzione o di controllo e del personale dell'intermediario.

#### **23) Pagamenti via internet**

I dettagli specifici relativi ai servizi di pagamento via Internet ed attinenti le apparecchiature oggetto di utilizzo, l'uso delle credenziali di sicurezza, le procedure in uso, le previsioni in materia di perdita/furto delle credenziali, eventuali abusi, responsabilità, sono esplicitamente riportate sul sito internet [www.sellapersonalcredit.it](http://www.sellapersonalcredit.it), nell'apposita sezione "Comunicazioni" dell'Area Riservata Clienti.

#### **24) Legge applicabile al Contratto e foro competente**

Il Foro competente a dirimere eventuali controversie è quello di residenza o domicilio elettivo del Cliente consumatore.

I rapporti con i Clienti sono regolati, salvo accordi specifici, dalla legge italiana.