



Inquadra il QR code e accedi al sito [www.apppago.it](http://www.apppago.it)

SELLA PERSONAL CREDIT S.p.A. - Sede Legale e Direzione Generale: Via V. Bellini 2 · 10121 Torino · Tel. 011.50.61.111 · Fax 011.57.32.578 · info@sellapersonalcredit.it · PEC sellapersonalcredit@actaliscertymail.it · www.sellapersonalcredit.it · Capitale sociale e riserve: 91.772.082,15 euro · Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Banca Sella Holding SpA · P.IVA 02675650028 · Codice fiscale/Numero iscrizione presso l'Ufficio del Registro di Torino 02007340025

## RICHIESTA DI CESSIONE DI CREDITI

Con la presente si formula a Sella Personal Credit S.p.A. la richiesta in oggetto. A tale scopo si riportano i dati identificativi e le informazioni personali delle quali si garantisce l'esattezza, lasciando a Sella Personal Credit la facoltà di effettuare ogni accertamento ritenuto opportuno. Sella Personal Credit, a seguito della valutazione positiva della richiesta, comunicherà mediante conferma scritta l'eventuale accoglimento della "Richiesta di cessione di crediti".

### DATI ESERCENTE

Ragione sociale	
C.F.	P.IVA
Sede amministrativa	CAP
Località	Prov.
Sede legale	CAP
Località	Prov.
E-mail	Telefono
PEC	Cell.

### DATI LEGALE RAPPRESENTANTE

Cognome	Nome	C.F.	
Nato/a a	Prov	il	Nazionalità
Indirizzo		CAP	
Località		Prov.	
Telefono	Cell.	E-mail	
<input type="checkbox"/> Carta d'Identità	<input type="checkbox"/> Patente	<input type="checkbox"/> Passaporto	Numero
Data rilascio	Luogo rilascio	Prov.	

### DOCUMENTO DI SINTESI

€	vedi Allegato "Commissione per operazione" che costituisce parte integrante del Documento di Sintesi	0,00	%
IMPORTO MASSIMO CEDIBILE PER OPERAZIONE	COMMISSIONE PER OPERAZIONE APPLICATA AL VALORE NOMINALE DEL CREDITO CEDUTO	TAN (Tasso Annuo Nominale) FISSO	
€ 0,00	€ 16,00	€ 0,00	
SPESE EMISSIONE DETTAGLIO OPERAZIONI SU SPECIFICA RICHIESTA	ONERI FISCALI	SPESA INVIO RENDICONTAZIONE PERIODICA	
ACCREDITO DEL CORRISPETTIVO: AL PERFEZIONAMENTO DELLA CESSIONE DI CREDITO			
PERIODICITA' DI ACCREDITO DEL CORRISPETTIVO	<input type="checkbox"/> GIORNALIERO	<input type="checkbox"/> SETTIMANALE	giorni 4
			GIORNI VALUTA ACCREDITO
IBAN PER ACCREDITO			

### MODALITA' DI INVIO DELLE COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e le rendicontazioni periodiche di trasparenza saranno eseguite a mezzo PEC.

Ai sensi del D.Lgs. 231/2007, sue successive modifiche e integrazioni e relativi provvedimenti attuativi, saranno ritenuti utili strumenti di ulteriore verifica dei dati identificativi qui indicati, già acquisiti nell'ambito della procedura di adeguata verifica a distanza, sia il Mandato per l'addebito diretto SEPA sul conto corrente, ove questo sia confermato a Sella Personal Credit SpA dall'istituto di credito in esso indicato, sia lo scambio di corrispondenza tra l'Esercente e Sella Personal Credit stessa.

**Luogo** \_\_\_\_\_ **Data** \_\_\_\_\_

## TERMINI E CONDIZIONI DELLA CESSIONE DI CREDITI

#### 1) Definizioni.

Ai fini del contratto in oggetto si intende per:

- a) "Sella Personal Credit": è SELLA PERSONAL CREDIT S.p.A., autorizzata all'esercizio dell'attività finanziaria, iscritta all'Albo degli Intermediari finanziari ex art. 106 T.U.B. (Albo Unico) al n. 32494.  
 b) "APPpago": è l'accordo che consente all'Esercente di proporre a Sella Personal Credit la cessione di crediti derivanti dagli acquisti di beni e/o servizi effettuati dai Clienti presso gli Esercizi Convenzionati, con pagamento in forma dilazionata e non onerosa per il Cliente.  
 c) "Contratto": è il presente contratto, che regola i rapporti tra Sella Personal Credit e l'Esercente.

- d) "Esercente": il soggetto, persona fisica o giuridica, titolare di uno o più esercizi commerciali, che cede il credito tramite APPpago.  
 e) "Esercizio/Negozio Convenzionato": è ciascun punto vendita dell'Esercente indicato nel contratto (e relativi allegati, che ne costituiscono parte integrante), autorizzato a utilizzare APPpago.  
 f) "Cessioni di Crediti": sono le varie operazioni di Cessione di Credito perfezionate tra Sella Personal Credit e l'Esercente.  
 g) "Cliente": è il debitore ceduto, Cliente e debitore dell'Esercente in forza dell'acquisto di beni e/o servizi, in relazione ai quali l'Esercente utilizza APPpago.  
 h) "Credito ceduto/acquistato": è ogni singolo credito, con pagamento in precedenza concesso in forma dilazionata e non onero-

- sa dall'Esercente, oggetto di cessione dall'Esercente a Sella Personal Credit in virtù del contratto.  
 i) "Credito insoluto": è ogni singolo credito ceduto/acquistato che il Cliente, per motivi non afferenti a controversie con l'Esercente, non abbia pagato.  
 j) "Credito inesistente/inesigibile": è ogni singolo Credito ceduto/acquistato che, per qualunque ragione imputabile all'Esercente, anche derivante dalla violazione degli obblighi e impegni di cui al presente contratto, non sia stato pagato a Sella Personal Credit.  
 k) "Contestazione": ogni eccezione che i Clienti sollevano nei confronti dell'Esercente o direttamente a Sella Personal Credit, rifiutando il pagamento o affermando di avere diritto di rifiutarlo, in

### CONSENSI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Preso visione dell'informativa generale resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche, prendo atto del trattamento dei miei dati effettuato da Sella Personal Credit S.p.A. per le finalità e con le modalità ivi previste. Inoltre,

### CONSENSO AL TRATTAMENTO PER FINALITÀ COMMERCIALI E PROMOZIONALI

presto il consenso al trattamento dei miei dati personali per finalità commerciali, di marketing e promozionali, compreso l'invio di materiale illustrativo e pubblicitario, attraverso lettere, telefono, sms, e-mail, o altri sistemi automatici di comunicazione.

LEGALE RAPPRESENTANTE  PRESTO IL MIO CONSENSO  
 NEGO IL MIO CONSENSO

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE \_\_\_\_\_

**Mandato per addebito diretto SEPA** La sottoscrizione del presente mandato comporta (A) l'autorizzazione a Sella Personal Credit SpA a richiedere alla banca del debitore l'addebito del conto indicato nella presente richiesta e (B) l'autorizzazione alla banca del debitore di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite da Sella Personal Credit SpA. L'addebito avrà carattere ricorrente. Il debitore acconsente che Sella Personal Credit SpA richieda l'addebito del suo conto senza ulteriori notifiche preliminari. Il debitore ha diritto di ottenere il rimborso dalla propria Banca secondo gli accordi ed alle condizioni che regolano il rapporto con quest'ultima. Se del caso, il rimborso deve essere richiesto nel termine di 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

IBAN \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE L'ADDEBITO \_\_\_\_\_

Io sottoscritto dichiaro di avere comunicato all'incaricato tutte le informazioni riportate nella presente richiesta. Dichiaro altresì di aver ricevuto: copia della presente compilata in ogni sua parte che include il Documento di Sintesi comprensivo dell'Allegato "Commissione per operazione"; il Foglio Informativo; il documento contenente i Tassi Effettivi Globali Medi (TEGM); la Guida pratica sull'Arbitro Bancario Finanziario; l'Informativa sul trattamento dei dati personali.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE \_\_\_\_\_

Io sottoscritto prendo atto ed accetto che la presente richiesta è regolata dalle condizioni economiche elencate nel Documento di Sintesi e nell'Allegato "Commissione per operazione" che ne costituiscono parte integrante e dichiaro di aver preso visione e di accettare le condizioni generali di seguito riportate.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE \_\_\_\_\_

Io sottoscritto dichiaro di aver letto e di accettare integralmente le condizioni generali di seguito riportate ed in particolare, anche per gli effetti dell'art. 1341 C.C., comma 2, di approvare espressamente: Art. 3 (Modalità operative); Art. 6 (Accredito dei corrispettivi); Art. 7 (Obblighi di rimborso da parte dell'Esercente e diritto di storno da parte di Sella Personal Credit); Art. 8 (Costi/oneri/commissioni e approvazione rendiconti); Art. 9 (Obblighi dell'Esercente); Art. 11 (Durata del Contratto, recesso e tempi massimi di chiusura del rapporto); Art. 12 (Clausola risolutiva espressa e sospensione di APPpago); Art. 15 (Modifica unilaterale delle condizioni contrattuali); Art. 16 (Comunicazioni all'Esercente); Art. 18 (Responsabilità dell'Esercente e manleva); Art. 20 (Compensazione); Art. 21 (Foro Competente).

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE \_\_\_\_\_

relazione ai beni e/o servizi dai quali derivano i Crediti ceduti/acquistati.

l) "Corrispettivo": è l'importo, pari al valore nominale del Credito ceduto, che Sella Personal Credit accredita all'Esercente in relazione a ogni singola Cessione di Credito con la periodicità indicata nel Documento di Sintesi, che costituisce parte integrante del presente contratto.

m) "Ricevuta": è il documento stampato in duplice copia dall'Esercente Convenzionato recante la sottoscrizione autografa del Cliente; una copia è consegnata al Cliente, l'altra firmata è custodita dall'Esercente.

n) "Processo": insieme delle attività che l'Esercente deve compiere per perfezionare le Cessioni di crediti.

o) "Dipendente/Collaboratore/Incaricato": ogni persona fisica che, nell'interesse, su incarico e sotto la responsabilità dell'Esercente, compie le attività previste nel Contratto, all'interno di uno qualunque degli Esercizi/Negozi convenzionati.

p) "Parte/I": al singolare, in base al contesto, indica Sella Personal Credit o l'Esercente. Al plurale Sella Personal Credit e l'Esercente contemporaneamente.

q) "Quota": è il pagamento periodico del Cliente a Sella Personal Credit, alle scadenze indicate nella Ricevuta, per ogni Cessione di Credito.

r) "Commissione per operazione": è l'importo, espresso in percentuale del valore nominale del Credito Ceduto, dovuto dall'Esercente al momento del perfezionamento della Cessione di Credito, nella misura indicata nel Documento di Sintesi, a titolo di corrispettivo, per la gestione di ogni Cessione di Credito.

s) "Interessi": è l'importo dovuto dall'Esercente a titolo di interessi per ogni singola Cessione di Credito, calcolati in base al tasso TAN indicato nel Documento di Sintesi, su una somma decrescente in funzione della durata della dilazione concessa dall'Esercente al Cliente.

t) "Carta": indica la carta di credito o la carta di debito Bancomat, Postamat (o sotto altre forme che Sella Personal Credit si riserva eventualmente di accettare) di cui il Cliente ha la disponibilità, in quanto propria.

u) "Valuta di accredito": è il numero dei giorni, indicati nel Documento di Sintesi, che intercorrono tra la data di elaborazione delle Cessioni di Credito e la data di accredito del Corrispettivo sul conto indicato dall'Esercente.

## 2) Oggetto.

a) APPpago consente all'Esercente di cedere a Sella Personal Credit i crediti, vantati nei confronti dei propri Clienti, derivanti dalla fornitura di beni e/o servizi caratteristici dell'attività svolta da ciascun Esercizio/Negoziato Convenzionato.

b) I Crediti sono ceduti "pro soluto", e l'Esercente garantisce che sono esistenti, certi, liquidi, esigibili alle scadenze previste nella dilazione (salvo decadenza dal beneficio del termine) e derivano dall'attività caratteristica propria e/o dell'Esercizio/Negoziato Convenzionato.

c) Le Cessioni di Credito si perfezionano tramite comunicazioni telematiche (terminali POS, portali o diverse modalità che Sella Personal Credit si riserva di introdurre); la richiesta dell'Esercente inviata con le modalità prestabilite deve rispettare gli importi massimi e minimi eventualmente indicati nel Documento di Sintesi del contratto e vale come "proposta", mentre la risposta positiva che Sella Personal Credit si riserva di inviare tramite comunicazione telematica (terminali POS, portali o diverse modalità che Sella Personal Credit si riserva di introdurre) vale come "accettazione".

d) Sella Personal Credit corrisponderà all'Esercente il Corrispettivo delle Cessioni di Credito accettate, nei termini e modi stabiliti, e riscuoterà i Crediti acquistati dai debitori ceduti tramite addebito diretto in conto corrente, o qualunque altra modalità utile, alle scadenze previste nella dilazione non onerosa concessa dall'Esercente. In caso di mancato pagamento da parte del Cliente alle scadenze previste, Sella Personal Credit potrà considerare il Cliente decaduto dal beneficio del termine e agire per il pagamento immediato di tutto quanto dovuto.

e) L'Esercente ha a disposizione APPpago 7 giorni alla settimana e deve adempiere le obbligazioni del presente Contratto e quelle verso i Clienti con il massimo grado di diligenza, impegnandosi a: (i) informare immediatamente Sella Personal Credit a mezzo pec in merito a ogni Contestazione ricevuta dai Clienti, indicandone motivi, generalità del Cliente e azioni che intende intraprendere; (ii) risolvere la Contestazione direttamente con il Cliente. In ogni caso di Contestazione l'Esercente non avrà diritto al Corrispettivo.

f) Se il Cliente chiede di rendere il/i bene/i da cui deriva il Credito ceduto, l'Esercente ha facoltà di accettare la richiesta e, in tal caso, si impegna a: (i) informare immediatamente Sella Personal Credit ai recapiti indicati nella Guida di utilizzo al paragrafo "Comunicazioni"; (ii) rimborsare a Sella Personal Credit, nei modi previsti dall'art. 7-b), il valore nominale complessivo del Credito Ceduto; (iii) far sottoscrivere al Cliente il modulo reso merce corredo da copia di un valido documento di identità, conservandoli congiunti. A fronte del rimborso da parte dell'Esercente, Sella Personal Credit si impegna a chiudere la posizione debitoria del Cliente e a restituire a quest'ultimo quanto eventualmente già incassato a titolo di Quote.

g) Se il Cliente è titolare ed esercita il diritto di recesso dal contratto di acquisto di beni e/o servizi da cui deriva il Credito ceduto, l'Esercente si impegna a: (i) informare immediatamente Sella Personal Credit ai recapiti indicati nella Guida di utilizzo al paragrafo "Comunicazioni"; (ii) rimborsare a Sella Personal Credit, nei modi previsti dall'art. 7-b), il valore nominale complessivo del Credito Ceduto. A fronte del rimborso da parte dell'Esercente, Sella Personal Credit si impegna a chiudere la posizione debitoria del Cliente e a restituire a quest'ultimo quanto eventualmente già incassato a titolo di Quote.

h) Sella Personal Credit non è responsabile dei tempi di installazione e attivazione, eventuali ritardi o malfunzionamenti dei terminali e/o delle apparecchiature utilizzati dall'Esercente per per-

fezionare le Cessioni di crediti.

## 3) Modalità operative.

a) Sella Personal Credit ha predisposto e consegnato all'Esercente un documento, denominato "Guida di utilizzo", che descrive il processo di accettazione delle richieste di Cessione di credito (paragrafo "Processo di accettazione"); l'Esercente dichiara di averne ricevuta copia, conoscerne il contenuto e si obbliga a seguire il processo descritto nel documento, in presenza del Cliente.

b) L'Esercente si impegna a negoziare i contratti con il Cliente (da cui derivano i crediti oggetto di cessione) all'interno dei propri locali commerciali, come definiti dall'art. 45 del d. lgs 206/2005 (Codice del Consumo) e a non proporre la cessione di crediti derivanti da contratti negoziati con il Cliente fuori dai propri locali commerciali.

c) Sella Personal Credit si riserva di modificare il processo a propria discrezione, dandone comunicazione tempestiva all'Esercente, e non procede al pagamento dei Corrispettivi in qualunque ipotesi di violazione o non corretta esecuzione del processo.

d) L'Esercente è obbligato a rimborsare il valore nominale del credito ceduto in qualunque ipotesi di violazione o non corretta esecuzione del Processo, secondo quanto previsto dal successivo art. 7, salvo il risarcimento del danno ulteriore in favore di Sella Personal Credit.

e) L'Esercente si obbliga a rispettare il Processo comunicato da Sella Personal Credit e, in ogni caso, a: (i) esporre in modo visibile all'ingresso dell'esercizio e all'interno di ciascun punto vendita, la vetrofanteria di APPpago e mantenere esposta, in posizione ben visibile, l'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679; (ii) informare preliminarmente il Cliente che l'Esercizio si avvale di APPpago, invitandolo a prendere preventivamente visione della "Informativa Privacy" di cui al successivo art. 13 e, quindi, utilizzare APPpago solo se il Cliente ha la disponibilità di una propria Carta; (iii) raccogliere, tramite apposita procedura informatica, l'accettazione delle condizioni del contratto concluso con l'Esercente con incarico a quest'ultimo di valutare la dilazionabilità non onerosa del pagamento e i consensi facoltativi rilasciati dal Cliente relativamente al trattamento dei dati personali; (iv) inserire sul terminale il numero di cellulare del Cliente e il suo indirizzo mail, così da consentire la validazione dei consensi tramite codice di verifica OTP (One Time Password) e l'invio della documentazione e delle Informative in formato digitale al Cliente; (v) acquisire i dati del Cliente tramite l'inserimento della tessera sanitaria nel terminale POS e verificare che i dati corrispondano a quelli della persona che presenta la propria Carta mediante riscontro con un valido documento di identità, fotografato tramite procedura informatica, e procedendo così all'identificazione del Cliente ai sensi del successivo art. 4; (vi) verificare l'esatta corrispondenza tra i dati inseriti sul terminale e quelli presenti sulla tessera sanitaria, sul documento di identità, sulla Carta; (vii) verificare che il ritratto fotografico sul documento di identità corrisponda all'immagine della persona fisica Cliente presente nell'Esercizio; (viii) in caso di esito positivo della proposta di cessione, stampare la Ricevuta dell'operazione, raccogliere le firme del Cliente, verificare che le firme siano conformi a quelle riportate sul documento di identità in precedenza acquisito e sulla Carta; (ix) conservare l'originale della Ricevuta (anche ai fini dell'eventuale richiesta di esibizione/consegna a Sella Personal Credit), e consegnare al Cliente la sua copia; (x) in caso di esito negativo della proposta di cessione, procedere eventualmente con l'acquisto direttamente sulla Carta, senza coinvolgimento di Sella Personal Credit, ovvero considerare risolto con effetto retroattivo il contratto in precedenza concluso con il Cliente, ovvero consentire il pagamento dilazionato e non oneroso.

e) Le singole cessioni di credito si perfezionano con la stampa e la sottoscrizione delle Ricevute da parte dei Clienti.

## 4) Adempimenti identificativi.

a) Sella Personal Credit conferisce l'incarico all'Esercente - che accetta e s'impegna - di svolgere gli adempimenti necessari per l'identificazione del Cliente.

b) Prima della conclusione di qualsiasi operazione l'Esercente, anche per tramite dei suoi dipendenti/collaboratori/incaricati, deve:

- identificare il Cliente, in presenza dello stesso, verificandone l'identità personale mediante riscontro con un documento d'identità in originale ed in corso di validità, del quale si sia controllata la regolarità formale e verificato che presenti le caratteristiche proprie di quelli emessi dagli organi competenti;
- acquisire, tramite il suddetto documento di identificazione, tutti i dati identificativi del Cliente necessari al completamento dell'operazione;
- acquisire copia leggibile del suddetto documento di identificazione e della tessera sanitaria;
- acquisire, esclusivamente dalla documentazione prodotta dal Cliente, il suo codice fiscale;
- far sottoscrivere al Cliente la Ricevuta, verificando che la sottoscrizione coincida con la firma apposta sul documento d'identità e sulla carta;

- trasmettere a Sella Personal Credit tutte le informazioni e i documenti richiesti nei termini e con le modalità previste dal processo, in ogni caso in tempo utile per consentire a Sella Personal Credit di adempiere i propri obblighi;
- conservare l'originale della Ricevuta;
- astenersi dall'inoltare a Sella Personal Credit la proposta di cessione se non può ottenere personalmente dal Cliente le informazioni e i documenti di cui al presente articolo;

c) L'Esercente attesta l'osservanza degli adempimenti di cui al presente articolo anche da parte dei propri dipendenti/collaboratori/incaricati, nonché la veridicità dei dati e dei documenti raccolti, con l'invio della Ricevuta a Sella Personal Credit e si impegna espressamente a tenere indenne e manlevata Sella Personal Credit da qualsiasi conseguenza, pregiudizio, danno o costo,

derivante dalla violazione dei predetti obblighi di identificazione; d) L'Esercente resta responsabile in ogni caso per l'operato dei propri dipendenti/collaboratori/incaricati ai sensi degli art. 2049 e 1228 c.c.

## 5) Cessione del Contratto e di rapporti giuridici in blocco.

a) Sella Personal Credit si riserva di cedere le Operazioni di Cessione di credito perfezionate con l'Esercente, nonché i diritti derivanti dalle stesse, con le relative garanzie, fornendo all'Esercente comunicazione scritta o su altro supporto durevole. La cessione avrà efficacia ai sensi di quanto previsto dagli articoli 1264, 1265 e 1407 c.c..

b) Nel caso di cessione di rapporti giuridici di cui all'art. 58 del D. Lgs. 385/93 o all'art. 4 della Legge 130/1999, la cessionaria darà notizia della cessione mediante iscrizione del Registro delle Imprese e pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

c) L'Esercente non può in alcun modo cedere, o comunque trasferire, il presente Contratto.

## 6) Accredito dei Corrispettivi.

a) L'accredito dei Corrispettivi in favore dell'Esercente in relazione alle Cessioni di Credito perfezionate è subordinato e condizionato al rispetto, da parte dell'Esercente, del Processo, degli obblighi e degli impegni di cui al Contratto, e avviene sulla base delle risultanze informatiche di Sella Personal Credit, con la cadenza e le modalità indicate nel Documento di Sintesi, al netto delle eventuali compensazioni che Sella Personal Credit effettua ai sensi dell'art. 20.

b) L'accredito avviene con la periodicità indicata nel Documento di Sintesi previo decorso dei giorni valuta.

c) I giorni valuta, intesi come giorni lavorativi bancari, sono indicati nel Documento di Sintesi del Contratto.

d) Sella Personal Credit si riserva la facoltà di aumentare le Commissioni per operazione applicate all'Esercente, per le cessioni successive, in caso di aumento del rischio di credito - inteso come percentuale di Crediti Insoluti in rapporto al numero complessivo di operazioni - nel Comune in cui l'Esercente o il singolo esercizio/negoziato convenzionato, operano, in ogni caso entro il limite fissato ai sensi dell'art. 2, comma 4, della legge 7/3/1996, n. 108.

e) Sella Personal Credit ha la facoltà di sospendere, con effetto immediato e senza necessità di preavviso o di forme particolari, gli accrediti in favore dell'Esercente al fine di verificare: (i) il rispetto del processo, degli obblighi e dei divieti di cui al Contratto; (ii) l'effettiva e regolare esecuzione delle cessioni di beni/servizi da cui derivano i Crediti ceduti.

f) L'Esercente fattura al Cliente la cessione di beni/servizi da cui derivano i Crediti ceduti; l'intestazione della fattura deve corrispondere a quella del conto corrente o della carta del Cliente indicati sulle Ricevute. Sella Personal Credit si riserva la facoltà di richiedere all'Esercente l'esibizione delle fatture attestanti la fornitura di beni/servizi da cui derivano i Crediti Ceduti.

g) Sella Personal Credit non assume il rischio del mancato pagamento da parte del Cliente dovuto a cause di forza maggiore.

## 7) Obblighi di rimborso da parte dell'Esercente e diritto di storno da parte di Sella Personal Credit.

a) L'Esercente è obbligato e si impegna a rimborsare in favore di Sella Personal Credit, immediatamente e a semplice richiesta, il valore nominale del credito ceduto (maggiore di eventuali spese di incasso/trasferimento e di ogni altro costo sostenuto per la gestione delle Operazioni di rimborso), in caso di:

- accredito che dovesse risultare "non dovuto" in forza di una qualunque delle clausole di cui al presente Contratto, compresa l'ipotesi in cui il Cliente abbia utilizzato una Carta di terzi;
- credito inesistente/inesigibile, ivi compresa l'ipotesi di mancata esibizione/consegna a Sella Personal Credit della documentazione che è tenuto a conservare, compresa la fattura attestante la fornitura di beni/servizi da cui derivano i Crediti Ceduti;
- ogni ipotesi di violazione del Processo, degli obblighi o dei divieti di cui al Contratto, da cui derivi l'impossibilità di riscuotere il Credito ceduto verso il Cliente;
- richiesta di restituzione del bene/i da cui deriva il Credito Ceduto da parte del Cliente, accettata dall'Esercente;

- non corrispondenza tra l'intestazione della fattura e i dati del conto corrente o della carta del Cliente indicati sulle Ricevute;
- esercizio di diritto di recesso da parte del Cliente dal contratto di acquisto di beni e/o servizi da cui deriva il Credito ceduto;
- credito derivante dal contratto negoziato dall'Esercente con il Cliente fuori dai locali commerciali, come definiti dall'art. 45 del D.Lgs 206/2005 (Codice del Consumo).

b) Il rimborso di cui al punto che precede potrà avvenire, a discrezione di Sella Personal Credit, tramite: (i) storno dell'accredito e contestuale addebito diretto sul conto sul quale l'Esercente si obbliga a mantenere attiva tale facoltà in favore di Sella Personal Credit ai sensi del successivo art. 9-a)-v; (ii) compensazione ai sensi del successivo art. 20; (iii) rimessa diretta da parte dell'Esercente.

c) In seguito al rimborso l'Esercente avrà diritto di ottenere da Sella Personal Credit la retrocessione del Credito Ceduto.

d) Salvo quanto previsto dall'art. 2-f) e g) Sella Personal Credit si obbliga a versare all'Esercente quanto eventualmente incassato dal Cliente in relazione ai Crediti Ceduti già oggetto di rimborso ai sensi del presente articolo, al netto delle eventuali spese sostenute.

e) Il presente articolo rimane in vigore in ogni caso di cessazione del Contratto.

## 8) Costi/oneri/commissioni e approvazione rendiconti.

a) L'Esercente è tenuto a corrispondere in favore di Sella Personal Credit i costi/oneri/commissioni indicati nel Documento di Sintesi a fronte dell'invio da parte di Sella Personal Credit delle fatture pagabili a vista. Il pagamento può avvenire tramite: (i) addebito diretto sul conto corrente di cui al successivo art. 9-a)-v), ovvero (ii) tramite compensazione ai sensi del successivo art. 20, ovvero (iii) tramite rimessa diretta al ricevimento della fattura. b) I rendiconti inviati da Sella Personal Credit, nei modi e termini

