



SELLA PERSONAL CREDIT S.p.A. - Sede Legale e Direzione Generale: Via V. Bellini 2 - 10121 Torino - Tel. 011.50.61111 - Fax 011.57.32.578 - info@sellapersonalcredit.it - PEC sellapersonalcredit@actaliscertymail.it - www.sellapersonalcredit.it - Capitale sociale e riserve: 95.487.815,34 euro - Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Banca Sella Holding SpA - P.IVA 02675650028 - Codice fiscale/Numero iscrizione presso l'Ufficio del Registro di Torino 02007340025

RICHIESTA DI MUTUO CHIROGRAFARIO PER LE IMPRESE E I PROFESSIONISTI A FRONTE DELLA RINEGOZIAZIONE DEL DEBITO

Garanzia di MCC su istanza del richiedente e nei casi previsti dalla legge

Con la presente richiedo a SELLA PERSONAL CREDIT SPA (di seguito "il Finanziatore") un finanziamento per l'acquisto del bene sotto indicato. L'approvazione da parte del Finanziatore della presente richiesta comporta il versamento, da parte dello stesso, dell'importo direttamente al convenzionato. A tale scopo, qui di seguito si riportano i dati identificativi e le informazioni personali delle quali si garantisce l'esattezza, lasciando a Sella Personal Credit facoltà di effettuare ogni accertamento ritenuto opportuno.

DATI RICHIEDENTE

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____
Ragione sociale _____ P.IVA _____
Indirizzo _____ CAP _____
Località _____ Prov. _____ Dal _____
Telefono _____ Cell. _____ Email _____

DATI LEGALE RAPPRESENTANTE

Cognome _____ Nome _____ C.F./PVA _____
Nato/a a _____ Prov. _____ Il _____ Nazionalità _____
Carta d'identità _____ Patente _____ Passaporto | Numero _____ Data rilascio _____
Luogo rilascio _____ Prov. _____
Indirizzo _____ CAP _____
Località _____ Prov. _____ Dal _____
Telefono _____ Cell. _____ Email _____

DATI COOBLIGATO/COINTESTATARIO

Cognome _____ Nome _____ C.F./PVA _____
Nato/a a _____ Prov. _____ Il _____ Nazionalità _____
Carta d'identità _____ Patente _____ Passaporto | Numero _____ Data rilascio _____
Luogo rilascio _____ Prov. _____
Indirizzo _____ CAP _____
Località _____ Prov. _____ Dal _____
Telefono _____ Cell. _____ Email _____

MODALITÀ DEL RIMBORSO

Addebito diretto su c/c bancario

CODICE IBAN _____ FATTURA INTERESSI FIDEJUSSIONE

MODALITÀ DI INVIO DELLE COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e le rendicontazioni periodiche di trasparenza saranno eseguite con la modalità sotto indicata.

A MEZZO POSTA

IN FORMATO ELETTRONICO SUL SITO WWW.SELLAPERSONALCREDIT.IT

DOCUMENTO DI SINTESI

€ _____ Importo totale del credito	€ _____ Importo finanziato	€ _____ Importo erogato
€ _____ Oneri fiscali*	€ _____ Importo totale dovuto dal cliente	T.A.N. fisso _____ T.A.E.G. _____
_____ Giorno scadenza rata	_____ Giorni posticipo rate	_____ Numero rate periodo 1
_____ Numero rate periodo 2	_____ Importo rata periodo 2	€ _____ Spese accessorie

MOTIVAZIONE EROGAZIONE

Rinegoiazione contratto n. _____

IMPORTO DESTINATO ALLA CHIUSURA DEL FINANZIAMENTO PROGROSSO

€ _____

CONSENSI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Preso visione dell'informativa generale resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche e dell'informativa relativa al Codice di deontologia e di buona condotta per i sistemi informativi gestiti da soggetti privati in tema di crediti al consumo, affidabilità e puntualità nei pagamenti, predo atto del trattamento dei miei dati effettuato da Sella Personal Credit S.p.A. per le finalità e con le modalità ivi previste.

CONSENSO AL TRATTAMENTO PER FINALITÀ COMMERCIALI, PROMOZIONALI E STATISTICHE

presto il consenso al trattamento dei miei dati personali per finalità commerciali, di marketing promozionali e statistiche, compreso l'invio di materiale illustrativo e pubblicitario, attraverso lettere, telefono, sms, e-mail, o altri sistemi automatici di comunicazione.

RICHIEDENTE /LEGALE RAPPRESENTANTE SI NO

COOBLIGATO/COINTESTATARIO SI NO

CONSENSO AD ESSERE SOTTOPOSTO A PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E A PROFILAZIONE PER L'OFFERTA COMMERCIALE PERSONALIZZATA

presto il consenso ad essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, per l'elaborazione di profili psicologici, sociologici e comportamentali per la gestione personalizzata del cliente al fine di proporre prodotti e servizi della Società, essendo consapevole del diritto di ottenere l'intervento umano da parte del Titolare del trattamento, di esprimere la mia opinione e di contestare la decisione.

RICHIEDENTE /LEGALE RAPPRESENTANTE SI NO

COOBLIGATO/COINTESTATARIO SI NO

CONSENSO ALLA COMUNICAZIONE DEI DATI A SOGGETTI TERZI PER FINALITÀ DI MARKETING

presto il consenso alla comunicazione dei dati a soggetti terzi che svolgono attività di marketing di prodotti e/o servizi propri o di terzi.

RICHIEDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE SI NO

COOBLIGATO/COINTESTATARIO SI NO

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

FIRMA DEL COOBLIGATO/COINTESTATARIO _____

Mandato per addebito diretto SEP La sottoscrizione del presente mandato comporta (A) l'autorizzazione a Sella Personal Credit SpA a richiedere alla banca del debitore l'addebito del suo conto e (B) l'autorizzazione alla banca del debitore di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite da Sella Personal Credit SpA. L'addebito avrà carattere ricorrente e avverrà in applicazione delle condizioni previste nel documento di sintesi allegato al presente contratto. Il debitore acconsente che Sella Personal Credit SpA richieda l'addebito del suo conto senza ulteriori notifiche preliminari. Il debitore ha diritto di ottenere il rimborso dalla propria Banca secondo gli accordi ed alle condizioni che regolano il rapporto con quest'ultima. Se del caso, il rimborso deve essere richiesto nel termine di 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

FIRMA DEL RICHIEDENTE L'ADDEBITO _____

Io sottoscritto dichiaro di avere comunicato all'incaricato tutte le informazioni riportate nella presente richiesta.

Dichiaro altresì di aver ricevuto: copia della presente compilata in ogni sua parte che include il Documento di sintesi; il Foglio Informativo; il documento contenente i Tassi Effettivi Globali Medii (TEGM); la Guida pratica sull'Arbitro Bancario Finanziario; l'Informativa generale "Codice in materia di protezione dei dati personali"; l'Informativa relativa al "Codice di deontologia e di buona condotta per i sistemi informativi gestiti da soggetti privati in tema di crediti al consumo, affidabilità e puntualità nei pagamenti";

FIRMA DEL RICHIEDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE _____

FIRMA DEL COOBLIGATO/COINTESTATARIO _____

Io sottoscritto predo atto ed accetto che la presente richiesta è regolata dalle condizioni economiche elencate nel Documento di Sintesi che ne costituisce parte integrante e dichiaro di aver preso visione e di accettare le condizioni generali del finanziamento di seguito riportate.

FIRMA DEL RICHIEDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE _____

FIRMA DEL COOBLIGATO/COINTESTATARIO _____

Io sottoscritto dichiaro di aver letto e di accettare integralmente le condizioni generali del finanziamento di seguito riportate ed in particolare, anche per gli effetti dell'art. 1341 C.C., comma 2, di approvare espressamente: art. 2 (Obblighi del Cliente); art. 3 (Pagamenti); art. 6 (Mancato pagamento, decadenza dal beneficio del termine e risoluzione del Contratto); art. 7 (Oneri e spese); art. 8 (Modifica unilaterale delle condizioni contrattuali); art.9 (Comunicazioni al Cliente); art.12 (Foro competente e legge applicabile).

FIRMA DEL RICHIEDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE _____

FIRMA DEL COOBLIGATO/COINTESTATARIO _____

Ai sensi del D.Lgs. 231/2007, sue s.m.i. e relativi provvedimenti attuativi, gli obblighi di identificazione sono assolti mediante quanto previsto dall'art.19, comma 1,lett. a). In alternativa, saranno utilizzati strumenti di ulteriore verifica dei dati identificativi, già acquisiti nell'ambito della procedura di adeguata verifica a distanza.

Luogo _____ Data _____

CONDIZIONI GENERALI DEL FINANZIAMENTO

Premesse

Il finanziamento è rivolto ai clienti "non consumatori" (singolarmente "il Cliente") rappresentati dalle micro, piccole e medie imprese, nonché dai professionisti.

A valere sul presente finanziamento il Cliente, ricorrendone i presupposti, può presentare compilando lo specifico modulo, richiesta di garanzia (di seguito, la "Garanzia") al Fondo di garanzia per le piccole e medie imprese (legge n. 662/1996 e successive modificazioni e integrazioni) assumendosi ogni conseguente obbligo e responsabilità, come specificato nel successivo art. 2 Sella Personal Credit Spa (di seguito, "la Società") opera con il Fondo e, in caso di richiesta da parte del Cliente, verrà valutata l'ammissibilità alla garanzia. Resta inteso che nel caso in cui la garanzia da parte del Fondo sia ritenuta essenziale per la concessione del finanziamento, la Società si riserva di condizionare la validità della delibera al rilascio della predetta garanzia.

Sella Personal Credit SpA informa altresì il Cliente che la Firma Digitale è uno strumento che permette di sottoscrivere documenti elettronici, garantendo che ogni documento su cui viene apposta sia: - autentico, ovvero il sottoscrittore è identificabile con certezza; - integro, ovvero garantisce che il contenuto del documento non sia modificabile dopo la firma (se non invalidando la firma stessa); - non ripudiabile, ovvero il sottoscrittore non può rinnegare la paternità, fatta salva la possibilità di querela di falso, né il destinatario può disconoscere la provenienza.

Con la sottoscrizione del contratto il Cliente usufruisce anche, senza alcuna specifica adesione, del servizio Firma Digitale con limitazione d'uso alle condizioni economiche in contratto riportate.

Il Servizio di Firma Digitale collegato al numero di un'utenza mobile rilasciato dal Cliente è utilizzabile esclusivamente nell'ambito dei servizi erogati attraverso i canali commerciali di Sella Personal Credit SpA.

Il Servizio si intende attivato in modalità sospensiva fino all'attività di identificazione ed accettazione del Cliente da parte della Società.

L'erogazione del servizio di Firma Digitale comporta la comunicazione dei dati personali del Cliente a Sella Personal Credit e al fornitore del servizio medesimo.

Il Cliente è consapevole che tutti gli atti dal medesimo sottoscritti con firma digitale (ad esempio contratti, negozi giuridici, ordini, moduli ecc.) avranno la stessa validità ed efficacia legale che avrebbero avuto se sottoscritti con firma autografa, assumendosi ogni responsabilità in ordine all'utilizzo improprio del dispositivo di firma per la sottoscrizione dei medesimi atti.

Il Cliente prende atto che la Firma Digitale potrà essere temporaneamente sospesa dal fornitore per motivi tecnici, di sicurezza, nonché per caso fortuito o forza maggiore e che la Società non potrà in alcun modo essere considerata responsabile di tale sospensione. Resta fermo l'impegno della Società a far riattivare il servizio sospeso nel più breve tempo possibile. Il Cliente prende atto ed accetta che non possono essere addebitate alla Società eventuali conseguenze dannose derivanti da cause ad essa non imputabili.

La revoca o la sospensione della Firma Digitale, che possono avvenire ad iniziativa della Società o del Cliente, ne tolgono la validità e se a seguito della revoca o della sospensione della Firma Digitale o di qualsivoglia altro motivo il Cliente non potrà più utilizzare tale modalità, nei rapporti tra le parti si riutilizzerà la firma autografa.

1) Conclusione del Contratto

La Società, a seguito della valutazione positiva del merito creditizio, comunemente mediante conferma scritta l'eventuale accoglimento della "Richiesta di finanziamento" di credito finalizzato relativa all'acquisto del bene e/o servizio indicato nel Foglio Informativo. Il Cliente autorizza la Società ad erogare direttamente al fornitore del bene o servizio (di seguito, il "Convenzionato") l'importo richiesto, ai sensi dell'art.1723, comma 2, del C.C. La somma sarà erogata entro quindici giorni lavorativi dalla conclusione del Contratto. Ferma la scelta del giorno effettuata dal Cliente tra le opzioni proposte dalla Società, la data di scadenza della prima rata sarà comunicata nella lettera di accoglimento della "Richiesta di finanziamento". Una volta effettuata l'erogazione, la richiesta di finanziamento non può essere revocata.

2) Obblighi del Cliente

Il Cliente è obbligato in solido con l'eventuale Coobbligato:

- a) a rimborsare alla Società l'intero importo convenuto alle scadenze e con le modalità indicate nel Foglio Informativo, senza necessità di alcun preavviso al riguardo; al termine del primo periodo di rimborso, qualora sia stato scelto il piano di ammortamento con maxi-rata, al Cliente è data la facoltà di scegliere il pagamento dell'importo residuo in unica soluzione come indicato, oppure la rateizzazione dell'importo stesso. Resta inteso che, se entro quindici giorni dalla scadenza della maxi-rata il Cliente non provvederà al pagamento della stessa, il Contratto proseguirà con l'opzione rateale alle condizioni indicate;
- b) a comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati forniti ed indicati nella "Richiesta di finanziamento" entro 48 ore;
- c) qualora il bene finanziato sia un veicolo, a non alienare lo stesso, né sottoporlo a vincoli o gravami di qualsiasi genere a favore di terzi senza il preventivo consenso scritto della Società.

Inoltre, il Cliente, nel caso di richiesta della Garanzia, è obbligato a presentare tutta la documentazione necessaria per la sua concessione, nonché a rispettare gli impegni assunti nei confronti del Fondo di Garanzia le cui disposizioni dichiara di ben conoscere.

Resta inteso che in caso di attività di controllo da parte del Fondo di Garanzia, il Cliente dovrà documentare i dati forniti all'atto della richiesta della Garanzia e le dichiarazioni rese. Il mancato rispetto degli obblighi assunti nei confronti del Fondo potrebbe comportare la revoca della Garanzia e il pagamento delle sanzioni previste dalla legge.

3) Pagamenti

Il pagamento dell'importo dovuto dal Cliente dovrà avvenire secondo le modalità indicate nel Contratto. Tutti i pagamenti devono essere eseguiti a favore della Società; eventuali somme versate a favore del Convenzionato non potranno avere effetto liberatorio nei confronti della Società. Il Cliente si obbliga a rimborsare, senza necessità di alcun avviso di scadenza, il prestito in rate mensili comprensive di capitali ed interessi. Se è prevista una dilazione per il pagamento della prima rata superiore a un mese, gli interessi maturati al termine della dilazione sono divisi per il numero delle rate che compongono il piano di ammortamento. Pertanto, ciascuna rata sarà maggiorata dell'importo risultante.

La Società si riserva di indicare la data di scadenza della prima rata nella lettera di conferma. Il Cliente si obbliga a rimborsare le rate o con versamento sul c/c postale della Società, oppure con addebito diretto sul c/c bancario del Cliente stesso, oppure a mezzo assegno circolare. La società addebiterà al Cliente un costo di gestione di ogni singolo pagamento, a copertura degli oneri, secondo quanto indicato nel Foglio Informativo. In caso di rimborso mediante addebito sul conto corrente, la valuta di addebito coincide con il giorno di scadenza della rata.

Se il Cliente ha in corso più finanziamenti e non provvede al pagamento alle scadenze previste, la Società può imputare i versamenti alternativa-

mente alle diverse partite, anche in deroga all'art. 1193 c.c.

4) Rimborso anticipato

Se il Cliente potrà rimborsare parzialmente o integralmente il proprio debito, prima del termine previsto dal presente Contratto. Ricevuta la richiesta del Cliente, la Società provvederà a comunicare l'ammontare del capitale residuo da rimborsare, gli interessi ed i costi dovuti sino al momento dell'estinzione anticipata, nonché l'ammontare di un'indennità pari al 1% dell'importo rimborsato in anticipo, qualora la durata residua del presente contratto sia superiore ad un anno, ovvero pari al 0,5% dell'importo rimborsato in anticipo qualora la durata residua del contratto sia pari o inferiore ad un anno. L'ammontare totale di tale indennizzo non potrà, in ogni caso, essere superiore all'importo degli interessi che il Cliente avrebbe pagato per la durata residua del presente Contratto. Entro la data della prima rata in scadenza successiva alla richiesta, il Cliente dovrà provvedere al pagamento in unica soluzione delle somme dovute, determinando così l'estinzione del debito. Qualora il Cliente non versi tempestivamente e dette somme, l'estinzione non avrà luogo e potrà essere effettuata solo con riferimento alla data della successiva scadenza. La Società non richiederà l'indennizzo di cui al comma precedente nelle ipotesi di inapplicabilità previste dall'art. 125 sexies, comma 3, del D.Lgs. 385/93.

Se al finanziamento è abbinata la copertura assicurativa Creditor Protection Insurance/Payment Protection Insurance e l'estinzione non è dovuta all'evento assicurato, la Società di assicurazione rimborserà all'Assicurato la parte di premio pagato relativo al periodo residuo rispetto alla scadenza originaria.

Tale rimborso è calcolato: per il premio al netto dei caricamenti (costi gestionali che le compagnie assicuratrici devono sopportare per l'attività di prestazione assicurativa e comprendono gli oneri di acquisizione, le spese per la liquidazione dei sinistri e gli oneri di gestione), in funzione degli anni e frazione di anno mancanti alla scadenza originaria della copertura nonché del capitale assicurato residuo; per i caricamenti, in proporzione agli anni e frazione di anno mancanti alla scadenza originaria della copertura.

In alternativa al rimborso del premio, su richiesta dell'Assicurato, sarà fornita la copertura assicurativa fino al termine del piano di rimborso definito in fase di sottoscrizione del contratto secondo il piano di rimborso originariamente sottoscritto.

5) Ritardo nei pagamenti

Per i ritardi di pagamento potranno essere addebitate al Cliente le seguenti spese:

- spese di sollecito: euro 9,00 cadauno per una rata insoluta per ciascun periodo (mese) di permanenza dell'insolvenza, fino a un massimo di euro 5,00 cadauno per due o più rate insolte per ciascun periodo (mese) di permanenza delle insolvenze;
- spese per interventi di recupero da parte di soggetti esterni: 10% dell'importo scaduto per una rata insoluta, 15% per due rate insolte, 20% per tre rate insolte, 30% oltre tre rate insolte.

Il ritardo nel pagamento anche di una sola rata prevista dal presente Contratto comporterà la segnalazione da parte della Società, nel rispetto delle disposizioni di legge e del "Codice di deontologia e di buona condotta per i sistemi informativi gestiti da soggetti privati in tema di crediti al consumo, affidabilità e puntualità nei pagamenti", a un Sistema di informazioni creditizie (SIC) del nominativo del Cliente e dell'eventuale Coobbligato/Contestatario o Fideiussore nonché delle informazioni rilevanti per tale segnalazione.

Nell'ipotesi di prima segnalazione a un Sistema di informazioni creditizie, la Società comunicherà preventivamente al Cliente e all'eventuale Coobbligato/Contestatario o Fideiussore la propria intenzione di compiere la segnalazione, indicando altresì le motivazioni di tale segnalazione. Fatti salvi i casi espressamente previsti dal Garante della Privacy, il preavviso, si presume conosciuto da parte del Cliente, salvo che questi non provi di essere stato, senza sua colpa, nell'impossibilità di avere notizia della comunicazione, se inviato con una delle modalità di seguito indicate:

- a) messa a disposizione in un'area riservata ad accesso esclusivo del Cliente. Il documento contenente il preavviso verrà messo a disposizione in un'area riservata alla quale il Cliente abbia effettivo accesso (qualora, ad esempio, il Cliente abbia già effettuato almeno un accesso in tale area), nell'ambito del sito web della Società, accompagnato da un messaggio sms, istantaneo o da una email che allerti il Cliente circa la presenza in tale area riservata di una comunicazione importante a lui destinata;
- b) comunicazione telefonica con registrazione della chiamata. Il preavviso di segnalazione viene comunicato tramite contatto telefonico registrato (al numero fornito dal Cliente) previa e documentata verifica dell'identità del soggetto rispondente;
- c) utilizzando forme di messaggistica istantanea che consentano di tracciare anche l'avvenuta consegna del preavviso.

6) Mancato pagamento, decadenza dal beneficio del termine e clausola risolutiva espressa

La società ha la facoltà di risolvere il contratto senza preavviso, con comunicazione scritta, avvalendosi della presente clausola, in caso di:

- mancato pagamento di almeno due rate, anche non consecutive;
- mancata osservanza degli obblighi contrattuali previsti dall'art. 2;
- verificarsi delle ipotesi di cui all'art. 1186 c.c.;
- infedele dichiarazione circa i dati e le informazioni fornite da parte del Cliente e degli eventuali coobbligati/cointestatari o fideiussori;
- destinazione, anche solo in parte, del Finanziamento a scopi diversi da quelli per i quali lo stesso è stato concesso.

In tali casi la risoluzione si verifica di diritto e il Cliente dovrà rimborsare in una unica soluzione, entro quindici giorni dall'invio della relativa comunicazione, il capitale residuo, scaduto ed a scadere, gli interessi maturati, gli eventuali oneri relativi alle rate scadute e non pagate, secondo quanto indicato all'articolo Ritardo nei pagamenti.

Dalla data di risoluzione del contratto, saranno addebitati al Cliente interessi di mora sull'intero debito residuo calcolati al tasso (TAN) del contratto.

Se il Cliente fruisce di più finanziamenti concessi dalla Società, la risoluzione del Contratto emessa a fronte di uno solo dei medesimi potrà essere estesa alle altre operazioni in corso.

7) Oneri e spese

Ogni onere fiscale relativo al presente Contratto è a carico del Cliente. Sono inoltre a carico del Cliente le spese per il rilascio delle garanzie e le spese, anche legali, sostenute dalla Società a seguito di ritardi di pagamento e della intervenuta risoluzione o decadenza dal beneficio del termine ai sensi dei precedenti articoli.

8) Modifica unilaterale delle condizioni contrattuali

Ad eccezione delle previsioni del presente Contratto relative ai tassi di interesse, la Società potrà modificare unilateralmente le disposizioni del presente Contratto, qualora ricorra un giustificato motivo, dandone comunicazione scritta al Cliente, anche tramite e-mail, con un preavviso minimo di 2 mesi. Le modifiche si ritengono accettate qualora il Cliente non eserciti il diritto di recesso, senza alcuna spesa, prima della data indicata per l'entrata in vigore delle modifiche (art. 118 T.U.B.).

9) Comunicazioni al Cliente

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto, salvo diverso specifico accordo tra la Società e il Cliente, sono effettuate in lingua italiana.

Alla scadenza del Contratto, e comunque almeno una volta all'anno, la Società, qualora la tecnica di comunicazione prescelta sia quella cartacea, invierà al domicilio indicato dal Cliente una comunicazione analitica che dà una chiara informazione sullo svolgimento del rapporto e un quadro aggiornato delle condizioni economiche applicate. Diversamente, qualora la tecnica prescelta sia quella elettronica, il Cliente riceverà una notifica a mezzo e-mail con le modalità di accesso alla suddetta comunicazione. In ogni momento del rapporto il Cliente ha il diritto di cambiare la modalità di invio delle comunicazioni. Per l'invio delle informazioni su supporto cartaceo la Società applicherà un costo proporzionato ai costi effettivi sostenuti.

Qualora il Cliente non presenti una contestazione scritta, le comunicazioni periodiche si intendono approvate dopo 60 giorni dal ricevimento delle stesse.

Il Cliente o i suoi eventuali successori o aventi causa potranno, altresì, richiedere alla Società copia della documentazione relativa alle singole operazioni poste in essere in esecuzione del presente Contratto.

Il Cliente ha diritto di ricevere in qualsiasi momento del rapporto, su sua richiesta e senza spese, una tabella di ammortamento.

Il Cliente deve inviare eventuali comunicazioni alla Società ai seguenti indirizzi: SELLA PERSONAL CREDIT SPA, Via V. Bellini 2, 10121 Torino. Qualsiasi comunicazione del Cliente verso la Società ha efficacia dal momento in cui la Società la riceve.

Tutte le comunicazioni effettuate all'ultimo indirizzo segnalato dal Cliente si intendono valide. Tutte le comunicazioni previste dalla legge o dal Contratto, compresi gli avvisi di imminente registrazione nei Sistemi di informazioni creditizie previsti dalla legge e dal Codice di deontologia e di buona condotta per i sistemi informativi gestiti da soggetti privati in tema di crediti al consumo, affidabilità e puntualità nei pagamenti potranno essere effettuate utilizzando il servizio postale, il telex o l'indirizzo di posta elettronica.

La Società può registrare le comunicazioni telefoniche con il Cliente.

10) Cessione del Contratto e di rapporti giuridici in blocco

La Società potrà cedere il Contratto nonché i diritti derivanti dallo stesso, con le relative garanzie, fornendo tempestivamente al Cliente comunicazione scritta o su altro supporto durevole. La cessione avrà efficacia ai sensi di quanto previsto dagli articoli 1264, 1265 e 1407 del C.C.

Nel caso di cessione di rapporti giuridici di cui all'art. 58 del D. Lgs. 385/93 o all'art. 4 della Legge 130/1999, la cessionaria darà notizia della cessione mediante iscrizione del Registro delle Imprese e pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La comunicazione di cui al precedente comma del presente articolo non sarà resa dalla Società nel caso in cui continui a gestire nei confronti del Cliente i crediti oggetto del presente Contratto.

Il Cliente può opporre al cessionario tutte le eccezioni che potrebbe far valere nei confronti del cedente anche in deroga al disposto di cui all'art. 1248 c.c.

11) Reclami e risoluzione stragiudiziale delle controversie

I reclami vanno inviati all'indirizzo Sella Personal Credit SpA, Ufficio Reclami, via V. Bellini 2, 10121, Torino, con comunicazione scritta (anche raccomandata) oppure per via telematica all'indirizzo e-mail reclami@sellapersonalcredit.it o all'indirizzo PEC reclami.sellapersonalcredit@actaliscertymail.it. La Società risponde al reclamo entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione e indica, in caso di accoglimento, le iniziative che si impegna ad assumere e i tempi entro i quali le stesse verranno realizzate. Se il reclamo è respinto, la Società fornisce un'illustrazione chiara ed esauriente delle motivazioni del rigetto. Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi all'ARBITRO BANCARIO FINANZIARIO - ABF (per le modalità si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it e la Guida Pratica disponibile sul sito www.sellapersonalcredit.it, presso le succursuali Sella Personal Credit e gli esercenti convenzionati) o al CONCILIATORE BANCARIO FINANZIARIO (per le modalità si può consultare il sito www.conciliatorebancario.it, e-mail associazione@conciliatorebancario.it).

Le eventuali controversie relative al presente contratto devono essere precedute dal tentativo di mediazione obbligatoria, secondo quanto previsto dal d. lgs. 4 marzo 2010, n. 28 e s.m.i., presso uno degli Organismi abilitati.

In alternativa al procedimento di mediazione, il Cliente può proporre ricorso all'Arbitro Bancario-Finanziario - ABF.

Nel caso in cui la mediazione si dovesse concludere senza il raggiungimento di un accordo, resta impregiudicata la facoltà del Cliente e della Società di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Il finanziatore è soggetto ai controlli esercitati dalla Banca d'Italia, con sede in Via Nazionale, 91 - 00184 Roma. In materia assicurativa, ove esistenti polizze accessorie, la Società risponde al reclamo entro 45 (quarantacinque) giorni dalla ricezione dello stesso. Nel caso di mancato o parziale accoglimento del reclamo viene fornita una chiara spiegazione ed il Cliente viene informato in merito alle possibilità, prima di interessare l'Autorità Giudiziarica, di rivolgersi all'IVASS - SERVIZIO DI VIGILANZA INTERMEDIARI, Via del Quirinale 21, 00187 ROMA, o ai sistemi alternativi per la risoluzione delle controversie previsti a livello normativo o convenzionale.

12) Foro competente e legge applicabile

Il Contratto è redatto in lingua italiana ed è regolato dalla legge italiana. Se il Cliente è un consumatore, il Foro competente per giudicare ogni controversia sulla validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione del contratto è, in via esclusiva, quello dove il Cliente ha la residenza o il domicilio eletto.

Se il Cliente non è un consumatore, il Foro competente per giudicare ogni controversia sulla validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione del contratto è, in via esclusiva, quello di Torino.

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL
RICHIEDENTE _____

FIRMA DEL
COOBBLIGATO/COINTESTATARIO _____